

Uddannelse til sikkerhedsbetjent

Uddannelsesordning

2026



DANMARKS FÆNGSLER

Indhold

1.	Indledning	3
1.1	Retsgrundlag	3
1.2	Dispensation	3
2.	Uddannelsens formål.....	3
2.1	Faglige kompetencer	3
2.2	Personlige, sociale samt lærings- og udviklingskompetencer.....	3
3.	Ansættelse som sikkerhedsbetjent	4
3.1	Ansættelseskrav	4
4.	Uddannelsens mål	4
5.	Uddannelsens tilrettelæggelse	4
5.1	Skolemodulets omfang	4
5.2	Uddannelsens organisering	5
5.3	Uddannelsens elementer.....	6
5.4	Undervisnings- og læringsformer	7
6.	Uddannelsesplan.....	8
6.1	Elevsamtaler	9
7.	Uddannelsens prøver	9
7.1	Indstilling til prøver	9
7.2	Prøverne	9
7.3	Forhold, der vedrører prøvegrundlaget	11
7.4	Klager over prøver.....	12
7.5	Anke	13
8.	Specialundervisning	14
8.1	Undervisning i læse- og skrivefærdighed.....	14
9.	Deltagelsespligt, fravær og orlov	14
10.	Afskedigelse og ophør fra uddannelsen	14

11. International og national erfaringsudveksling og videndeling	14
12. Bilag til uddannelsesordningen for uddannelsen til sikkerhedsbetjent.....	14
Bilag 1: Læringsmål for skolemodul	15
Bilag 2: Læringsmål for sidemandperiode (bruttoliste)	21
Bilag 3: Prøvegrundlag	23

1. Indledning

Uddannelsesordningen finder anvendelse for samtlige sikkerhedsbetjente, der er ansat og dermed optaget på uddannelsen til sikkerhedsbetjent fra den 1. april 2026 og derefter.

1.1 Retsgrundlag

Justitsministeriet er ressortministerium for Styrelsen for Danmarks Fængsler og dermed også for de uniformerede uddannelser under Danmarks Fængsler, herunder uddannelsen til sikkerhedsbetjent.

Uddannelsens regler for prøver, eksamener og bedømmelse, herunder anvendt karakterskala, fremgår af uddannelsesordningens kapitel 7. Reglerne tager helt overordnet udgangspunkt i generelle bestemmelser for andre uddannelser om prøver og karakterskala, herunder bestemmelser som er fastsat for henholdsvis grundlæggende erhvervsrettede uddannelser og erhvervsrettede videregående uddannelser.

1.2 Dispensation

Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling kan dispensere fra regler i uddannelsesordningen, som ikke er fastlagt af love og bekendtgørelser. Dispensationen skal være begrundet i konkrete usædvanlige forhold vedrørende den eller de enkelte sikkerhedsbetjentes forløb.

2. Uddannelsens formål

Sikkerhedsbetjenten skal gennem skoleundervisning, praktikuddannelse og egen aktive deltagelse under uddannelsen opnå den viden, de færdigheder og de kompetencer, der kræves for at bestride jobbet som sikkerhedsbetjent.

2.1 Faglige kompetencer

Myndighedsudøvelse

Sikkerhedsbetjenten udøver professionel myndighed på vegne af samfundet i overensstemmelse med gældende regler samt Danmarks Fængslers til enhver tid gældende værdigrundlag.

Kontrol og sikkerhed samt støtte og motivation

Sikkerhedsbetjenten udfører opgaver vedrørende kontrol og sikkerhed, herunder anvender lovlige magt- og sikringsmidler, selvstændigt og i samarbejde med andre.

Sikkerhedsbetjenten medvirker til at opretholde og udvikle et godt fængsels- og afdelingsmiljø.

Sikkerhedsbetjenten observerer den enkelte indsatte situation, tilstand og adfærd.

Sikkerhedsbetjenten meddeler eventuelle observationer videre til fængselsbetjente, overordnede og organisation på en professionel korrekt måde.

2.2 Personlige, sociale samt lærings- og udviklingskompetencer

Balancen mellem kontrol og sikkerhed versus støtte og motivation

Sikkerhedsbetjenten har en grundlæggende forståelse for, at kontrol- og sikkerhedsmæssige opgaver overordnet set er lige så vigtige som opgaver med at støtte og motivere indsatte til at leve en kriminalitetsfri tilværelse.

Sikkerhedsbetjenten tilrettelægger og udfører sit arbejde professionelt og afbalanceret i overensstemmelse med denne grundlæggende forståelse.

Læring og motivation

Sikkerhedsbetjenten har indsigt i læreprocesser og egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer og forstår, at opgavevaretagelsen er baseret på såvel teoretisk viden som praktiske erfaringer.

Professionel etik

Sikkerhedsbetjenten forstår de etiske retningslinjer, der gælder for opgavevaretagelsen, og har evne og vilje til at arbejde i overensstemmelse hermed.

Samarbejde

Sikkerhedsbetjenten forstår sin egen faggruppes kompetencer, arbejdsområder og beføjelser og indgår på grundlag heraf i et konstruktivt samarbejde med andre faggrupper, herunder fængselsbetjente.

3. Ansættelse som sikkerhedsbetjent

Ansættelse som sikkerhedsbetjent og dermed optag på uddannelsen består af en screening for opfyldelse af formelle krav, en fysisk test, en omtanke- og personlighedstest samt et interview.

3.1 Ansættelseskrav

For at blive ansæt som sikkerhedsbetjent og dermed optaget på uddannelsen skal ansøgeren opfylde nedenstående krav.

Personlige krav

- Er fyldt 18 år ved ansættelsestidspunktet
- Er som udgangspunkt ustraffet
- Er i god fysisk form og har et godt fysisk og psykisk helbred. Fysisk test indgår i rekrutteringen
- Taler og skriver dansk på folkeskoleniveau med en mindst opnået karakter på 4.
- Kan senest 3 måneder efter ansættelse dokumentere et 12 timers førstehjælpsbevis, som er max. 3 år gammelt

Merit til Uddannelse som Fængselsbetjent

Sikkerhedsbetjenten skal indenfor 5 år efter ansættelse som sikkerhedsbetjent, gennemføre merituddannelsen til fængselsbetjent. Merituddannelsen kan først påbegyndes 3 år efter ansættelsen som sikkerhedsbetjent.

4. Uddannelsens mål

Uddannelsens læringsmål fremgår af

- Bilag 1 Læringsmål for skolemodul
- Bilag 2 Læringsmål for sidemandperiode (bruttoliste)
- Bilag 3 Prøvegrundlag for skolemodulets prøver

5. Uddannelsens tilrettelæggelse

Uddannelsen er opbygget af ca. 3 måneder i skole og derefter ca. 1 måned i praktik i det ansættende fængsel eller arrest. I den måned er sikkerhedsbetjenten i overtal og "går sidemand". Uddannelsen er derefter formelt afsluttet. Sidemandperioden kan dog forlænges, såfremt det vurderes at være et behov.

5.1 Skolemodulets omfang

Skolemodulets varighed defineres på baggrund af antallet af undervisningslektioner. Sikkerhedsbetjentene får således samme antal lektioner på skolemodulet, uanset hvilket kvartal de starter på

uddannelsen. Dette betyder samtidig, at det specifikke antal dage på skolemodulet kan variere over året, fordi nogle måneder pga. helligdage mv. medfører afvikling af færre undervisningslektioner end andre. Der er 204 lektioner på skolemodulet, der er fordelt på ca. 12 uger.

Én lektion er lig med 90 minutters undervisning. Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling detailplanlægger skolemodulets varighed, således at sikkerhedsbetjentene opnår det angivne antal lektioner.

5.2 Uddannelsens organisering

Uddannelsen er organiseret i:

- Faglige områder, der beskriver uddannelsens faglige indhold
- Temaer, der organiserer det faglige indhold i skolemodulet

De faglige områder

Det fængselsfaglige område

Formålet med undervisningen inden for fagområdet er, at sikkerhedsbetjenten opnår en grundlæggende viden om Danmarks Fængsler og udvikler evne til at forstå og udføre konkrete fagspecifikke opgaver i sikkerhedsbetjentfunktionen.

Det juridiske fagområde

Formålet med undervisningen inden for fagområdet er, at sikkerhedsbetjenten udvikler evne til at forstå og varetage sikkerhedsbetjentfunktionen i henhold til gældende lovgivning.

Det humanistiske fagområde

Formålet med undervisningen inden for fagområdet er, at sikkerhedsbetjenten udvikler evne til at forstå og varetage sikkerhedsbetjentfunktionen og arbejdet med indsatte med afsæt i etiske perspektiver og Danmarks Fængslers værdier

Det it-faglige område

Formålet med undervisningen inden for fagområdet er, at sikkerhedsbetjenten kan anvende Danmarks Fængslers dokumentations-, kommunikations- samt journaliseringssystemer, herunder i særdeleshed Danmarks Fængslers fagsystemer. Anvendelse af IT integreres i uddannelsens undervisning og vejledning.

Tematisering

Skolemodulet organiseres i seks temaområder. Den tematiske organisering sikrer sammenhæng mellem elementerne i de forskellige faglige områder samt transfer mellem det teoretiske indhold og sikkerhedsbetjentens praksis vice versa.

Temaerne:

0. Uddannelsens generelle elementer
1. Etik og professionalisme
2. Indsatte, fængsler, arrester og tilsyn
3. Forandring, støtte og motivation
4. Lovgivning, regler og procedurer
5. Konflikt håndtering, kontrol og sikkerhed.

Uddannelsens læringsmål

Læringsmålene består af tre elementer; kompetence-, videns- og færdighedsmål.

For hvert af de seks temaområder samt praktikken er der ét samlet kompetencemål samt en række læringsmål. Læringsmålene tager udgangspunkt i de seks overordnede kompetencemål og differentierer læringsudbyttet i videns- og færdighedsmål.

Der er en bruttoliste af læringsmål for praktikperioden/sidemandperioden. De relevante læringsmål er operationaliseret i en specifik lokalt tilpasset uddannelsesplan for den enkelte matrikel.

Uddannelsesaktiviteternes konkrete indhold og didaktik planlægges i henhold til læringsmålene. Der er beskrevet læringsmål for skoleundervisningen samt praktik.

Vidensmål

Beskriver, hvilken viden sikkerhedsbetjenten skal kunne demonstrere inden for det aktuelle tema. Sikkerhedsbetjenten kan beskrive væsentlige forhold omkring temaet og arbejdsopgaverne.

Færdighedsmål

Beskriver, hvad sikkerhedsbetjenten skal anvende sine færdigheder til inden for temaet. Sikkerhedsbetjenten kan demonstrere udførelsen af temaets arbejdsopgaver i samarbejde med kolleger og kan evt. udføre dele af opgaverne selvstændigt.

Kompetencemål

Beskriver de samlede mål for, hvilke kompetencer sikkerhedsbetjenten skal bestride inden for temaet.

Kompetence er opnået, når sikkerhedsbetjenten kan udføre arbejdsopgaverne inden for temaet selvstændigt fra start til slut. Eleven kan herunder formidle sin viden og erfaring, dvs. forklare andre om opgaveløsningen.

Se uddannelsesordningens bilag for beskrivelse af uddannelsens læringsmål.

5.3 Uddannelsens elementer

Uddannelsen er opbygget af et skolemodul samt en praktikperiode med sidemandoplæring.

Skolemodul

Uddannelsens skolemodul indeholder undervisning samt træning i uddannelsens læringsmål. Skolemodulet tilsigter at bibringe sikkerhedsbetjenten viden og færdigheder, der bidrager til, at sikkerhedsbetjenten opnår uddannelsens samlede kompetencemål.

Skolemodulet på 3 måneder afvikles fælles for de uniformerede uddannelser. Skolemodulet indeholder fælles elementer for de uniformerede faggrupper samt specifikke aktiviteter, der understøtter sikkerhedsbetjentens opgaveløsning.

Skolemodulets undervisning tager udgangspunkt i praksisnære situationer, herunder brug af scenariebaseret undervisning. Hermed understøttes sikkerhedsbetjentens transferprocesser, fra skolemodul til praktikperioden.

Praktikperioden

Ansættelsesmyndigheden i den kreds, hvor sikkerhedsbetjenten er ansat, varetager planlægning og gennemførelse af sikkerhedsbetjentens praktikperiode.

Ved indledningen af praktikperioden planlægger praktikstedet et min. fire ugers introducerende forløb, bestående af introduktion til tjenestestedet samt sidemandoplæring, hvor sikkerhedsbetjent og praktikvejleder følges ad. Her er sikkerhedsbetjenten friholdt selvstændig tjeneste.

Praktikperioden planlægges ud fra de relevante læringsmål for praktikken, der er operationaliseret i sikkerhedsbetjentens uddannelsesplan. Den konkrete opgavevaretagelse for sikkerhedsbetjente er fastsat lokalt bl.a. med udgangspunkt i et overordnet opgavekatalog for sikkerhedsbetjente. De relevante læringsmål for sikkerhedsbetjenten i sidemandperioden afspejler de kommende opgaver, der er relevante for sikkerhedsbetjentene lokalt på tjenestestedet.

Udgangspunktet for sikkerhedsbetjentens læring i praktikperioden er deltagelse i opgaveløsningen, konkret træning, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over praksis.

Praktikperioden kan forlænges, hvis sikkerhedsbetjenten ikke har tilegnet sig tilstrækkelige kompetencer til selvstændig tjeneste. Vurderingen foretages i samarbejde mellem praktikvejleder og elevkonsulent. Der skal på baggrund af uddannelsesplanen udarbejdes en handleplan for, hvordan sikkerhedsbetjenten kan tilegne sig de manglende kompetencer med angivelse af en tidsplan.

Praktikvejledning

Alle uddannelsesfængsler og -arrestere har udpeget en uddannelsesansvarlig enhedschef (UEC). UEC har det praktiske ansvar for fængslets og arrestens arbejde med sikkerhedsbetjentene. UEC har i samarbejde med praktikvejlederne ansvaret for, at sikkerhedsbetjentene tilbydes de bedst mulige rammer til at indfri de opstillede læringsmål.

Praktikperioden består af sidemandsoplæring, hvor sikkerhedsbetjent og praktikvejleder følges ad. Praktikvejlederen er sikkerhedsbetjentens vigtigste og nærmeste kontaktperson. Praktikvejlederen er fagligt og teoretisk velfunderede fængselsbetjente som er kvalificeret til vejlederopgaven.

Det er en central opgave for praktikvejledere at understøtte sikkerhedsbetjentenes læring og trivsel i sidemandperioden.

Praktikvejledningen skal foregå som sidemandsoplæring og som samtaler.

Sikkerhedsbetjenten skal medinddrages i planlægning af læringsaktiviteter for blandt andet at øge sikkerhedsbetjentens motivation og forpligtelse over for sit eget læringsforløb.

Praktikvejlederen skal medvirke til at tilrettelægge sikkerhedsbetjentens praktikforløb og undervejs være med til at evaluere dette i samarbejde med sikkerhedsbetjenten og Kreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling. Vejlederen skal identificere, hvor langt sikkerhedsbetjenten er i forhold til de forskellige læringsmål og medvirke til at sikkerhedsbetjenten opnår målene.

Praktikvejlederen har desuden, i samarbejde med elevkonsulenten, en central rolle i at vurdere, om der er behov for at forlænge sidemandperioden efter de 4 måneders uddannelse.

Der henvises i øvrigt til Organisationsaftalen for sikkerhedsbetjente i Danmarks Fængsler.

5.4 Undervisnings- og læringsformer

- Uddannelsen er målstyret, hvorfor læringsmål er det centrale redskab til at sikre sikkerhedsbetjentenes læring. Uddannelseskonsulenterne og praktikvejlederne arbejder ud fra læringsmålene.
- Det pædagogiske grundsyn på uddannelsen indebærer, at sikkerhedsbetjentene skal tage medansvar for egen læring, hvilket vil sige, at underviserne og praktikvejlederne skal tilrettelægge undervisningen og praktikken sådan, at sikkerhedsbetjentene får mulighed for at identificere og forfølge egne læringsbehov i forhold til det, som er uddannelsens mål.
- Læring sker på mange forskellige måder, herunder i samspillet mellem mennesker. Dette lærings-syn understreger læringens sociale karakter, og er grundlaget for at benytte grupper som redskab til læring. Gruppen skal fungere både som støtte og som en social platform for det, den enkelte skal lære og for den indsats, der lægges i arbejdet med at lære.

- Lighed mellem læringsituationen og anvendelseskonteksten øger sandsynligheden for, at det lærte kan huskes og genkaldes i den situation, hvor det lærte skal anvendes; læringens overføringsevne eller ”transfer” skal tilstræbes at være så høj som mulig.
- Undervisningen er deltagerorienteret, hvilket indebærer, at der tages udgangspunkt i sikkerhedsbetjentenes forudsætninger for at lære og for at udøve jobbet som sikkerhedsbetjent. Det skal tilstræbes, at sikkerhedsbetjentenes forskellige læringsstile tilgodeses.
- Uddannelsen er bl.a. tilrettelagt efter principper om problembaseret læring (PBL). I undervisningspraksis er PBL ikke én bestemt metode, men en vifte af forskellige undervisningsformer, der alle har det tilfælles, at de tager udgangspunkt i:
 - At kundskaberne skal læres på en måde, så de er lette at genkalde sig i praksis
 - At problembearbejdning er udgangspunkt for læringen
 - Høj grad af elevcentreret- og gruppebaseret læring.
- Hensigten med PBL er at understøtte sikkerhedsbetjentens læreprocesser og give sikkerhedsbetjenten mulighed for selvstændigt at tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer på et højt fagligt niveau. Sikkerhedsbetjenten får ligeledes mulighed for at samarbejde med andre i løsnin-gen af faglige problemsituationer. Sikkerhedsbetjenten producerer egen viden og læringsmodel-len er med til at udvikle sikkerhedsbetjentens evne til teamwork således, at sikkerhedsbetjenten både kan arbejde problemanalytisk og resultatorienteret.
- Uddannelsen anvender træning af det teoretiske stof samt af konkrete færdigheder i form af scenarietræning.
- Scenarietræningen kan indgå i undervisningen i alle temaer. Scenarietræning har til formål at træne specifikke færdigheder i virkelighedsnære situationer. Scenarietræningen planlægges ud fra læringspointer.
- Scenarietræning giver sikkerhedsbetjenten muligheden for at handle uhensigtsmæssigt og at kunne opdage dette ud fra konsekvensen af handlingerne. Der gives feedback på sikkerhedsbetjentenes præstation, der tager udgangspunkt i læringspointerne for scenariet, hvilket understøtter sikkerhedsbetjentens refleksion.

6. Uddannelsesplan

Uddannelsesplanen er et pædagogisk samarbejdsredskab mellem sikkerhedsbetjent, praktikvejle-derne, uddannelsesansvarlig enhedschef og elevkonsulenter.

Uddannelsesplanen giver sikkerhedsbetjenten dokumentation for eget uddannelsesforløb og overblik over den samlede uddannelse.

Planen bidrager til en forpligtende dialog mellem sikkerhedsbetjent og praktikstedet, og den giver mulighed for at evaluere samt eventuelt revidere uddannelsesaktiviteterne for sikkerhedsbetjenten. Uddannelsesplanen er opstillet med udgangspunkt i sikkerhedsbetjentens individuelle, planlagte prak-tikforløb.

Uddannelsesplanen indeholder:

- Praktikplan med læringsmål for praktikperioden.
- Vurderingsgrundlag med referater af uddannelses- og vejledningssamtaler
- Videns-, færdigheds- og kompetencemål for praktikperioderne

6.1 Elevsamtaler

På skolemodulet, afholder uddannelseskonsulenterne en obligatorisk uddannelsessamtale med sikkerhedsbetjenten.

I løbet af praktikperioden afholder praktikvejlederen minimum tre obligatoriske vejledningssamtaler med sikkerhedsbetjenten.

7. Uddannelsens prøver

7.1 Indstilling til prøver

For at blive indstillet til prøve skal sikkerhedsbetjenten som hovedregel have deltaget i mindst 90 % af undervisningen på skolemodulet. Hvis sikkerhedsbetjenten på grund af fravær ikke har været i stand hertil, vil uddannelseslederen foretage en samlet vurdering af, om det vil være uddannelsesmæssigt forsvarligt at indstille til prøven.

Alle prøver aflægges på dansk og som individuelle prøver med mindre andet eksplicit fremgår af prøvegrundlagets bestemmelser. Der gives i alle tilfælde en individuel karakter/bedømmelse for hver eksaminands præstation.

Sikkerhedsbetjente, der deltager i undervisningen, betragtes automatisk som tilmeldte til alle relevante prøver. I tilfælde af omprøve tilmeldes sikkerhedsbetjenten automatisk den tilbudte omprøve.

Framelding til prøver, der ikke skyldes barsel, dokumenteret sygdom, tilskadekomst eller retsmøde, er som hovedregel ikke mulig og kræver i alle tilfælde en nærmere, individuel aftale med Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling.

Uddannelsesbevis

Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling udsteder et uddannelsesbevis, når den samlede uddannelse er bestået.

7.2 Prøverne

Prøver sidestilles i denne uddannelsesordning med eksamen og er obligatoriske aktiviteter, der skal bestås.

Der afholdes prøver med henblik på at afgøre, om og i hvilken grad eksaminanden har opfyldt de faglige mål.

Modulets prøver er bestået, hvis de som minimum bedømmes med karakteren 02 eller ”bestået”. I alle tilfælde er prøverne omfattet af mulighed for tre forsøg. Kun i helt særlige tilfælde kan en ekstra prøvegang tillades. Beslutning træffes af uddannelseschefen.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer og censorer kan overvære en votering.

Prøver efter skolemodulet

Prøve i konflikthåndtering

Prøvens formål er at sikre, at eksaminanden kan anvende sine færdigheder inden for den teoretiske og fysiske del af konflikthåndterings kerneområder. Disse er:

- Evnen til at forsvare sig selv i henhold til gældende regler, normer og taktikker på området.
- Evnen til at indgå i en koordineret magtanvendelse under hensyntagen til gældende regler, normer og taktikker på området.

- Evnen til i selvforsvars- og magtanvendelsessituationer at kommunikere verbalt og nonverbalt på en måde, der understøtter de gældende regler, normer og taktikker på området.
- Evnen til at redegøre for gældende regler for specifikke områder af magtanvendelse og selvforsvarsområdet.

Prøven består af tre delprøver. Der afgives en delkarakter for hver delprøve og på baggrund heraf gives en samlet karakter efter 7-trinskalaen. De tre delprøver skal bestås hver især. Hver eksaminand eksamineres samlet set i 15 minutter i de tre delprøver.

De tre delprøver vægtes:

1. 40 procent praktisk prøve i selvforsvar
2. 40 procent praktisk prøve i magtanvendelse
3. 20 procent mundtlig prøve i ovenstående

De tre delprøver afvikles med intern censur. En bestået prøve i konflikthåndtering er en forudsætning for at kunne påbegynde praktikperioden.

Første delprøve: Praktisk prøve i selvforsvar

Prøven gennemføres i grupper af 4-8 eksaminander. Hvert gruppemedlem eksamineres i tre minutter.

Eksaminanden skal demonstrere et fornuftigt forsvar i henhold til Danmarks Fængslers gældende regler, taktikker og principper, samt vilje og gennemslagskraft til at gennemføre forsvaret. De prøveansvarlige vurderer eksaminandens:

- Tekniske formåen
- Taktiske formåen
- Fysiske formåen
- Stresstærskel
- Kommunikative evner

Anden delprøve: Praktisk prøve i magtanvendelse

Prøven gennemføres i grupper.

Prøven skal demonstrere eksaminandens evne til at gennemføre en nødvendig anvendelse af magt.

Der lægges i bedømmelsen vægt på eksaminandernes evne til, i samarbejde med resten af gruppen, at vælge en hensigtsmæssig taktik og udføre den.

Tredje delprøve: Mundtlig prøve

Prøven gennemføres individuelt på baggrund af et udtrukket emne. Eksaminanden eksamineres i 3 minutter inden for et af følgende emner:

- Sikringsmidler
- Magtanvendelse
- Nødværge

Mundtlig, individuel prøve med fokus på specifikke funktioner i sikkerhedsbetjentarbejdet

Prøvens formål er at sikre, at eksaminanden kan demonstrere grundlæggende viden og færdigheder i forhold til løsning af fængselsrelevante arbejdsopgaver.

Prøvegrundlaget er indholdet i samtlige temaers teoriundervisning samt fagfokusdagens træning i fængselsfaglig opgaveløsning.

Eksaminanden skal demonstrere viden om opgavegennemførelsen samt reflektere over denne i forhold til grundlæggende sikkerhedsbetjentarbejde.

Eksaminanden skal desuden demonstrere viden om skolemodulets teorier og metoder samt anvende dem til at reflektere over grundlæggende fængselsfaglige opgaver.

Prøvens gennemførelse

Eksaminanden trækker et ud af et antal emner, der omhandler en fængselsfaglig opgave, der er arbejdet med i scenarietræningen i forbindelse med skolemodulets fagfokusdage. Emnet er underbygget med 3-4 spørgsmål, som alle skal forsøges besvaret.

Eksaminanden forbereder sig på emnet i 30 minutter. Eksaminander med læsevanskeligheder har mulighed for at søge om forlænget forberedelsestid.

Eksaminanden kan anvende alt materiale fra skolemodulet til forberedelsen samt egne noter. Eksaminanden kan medbringe egen pc til forberedelsen.

Prøven varer i alt i 30 min.:

- 10 min: Eksaminanden redegør for svarene på emnets definerede spørgsmål.
- 10 min: Eksaminanden spørges yderligere ind til emnet og besvarelsen af spørgsmålene.
- 10 min: Eksaminator og censor voterer og afgiver bedømmelsen til eksaminanden.

Bedømmelse: 7 trins-skala med intern censur.

7.3 Forhold, der vedrører prøvegrundlaget

Omprøve

Hvis en prøve ikke består, skal eksaminanden snarest muligt tilbydes en omprøve. Der kan kun aflægges omprøve for ikke-beståede prøver.

Ved omprøve deltager samme censor og eksaminator, medmindre særlige forhold tilsiger andet.

Eksaminanden har tre prøveforsøg. Består prøven ikke ved tredje forsøg, vil det som hovedregel føre til indledning af en sag om afsked.

Uddannelseschefen har dog mulighed for, efter ansøgning fra pågældende eksaminand, at dispensere fra antallet af prøveforsøg, hvis der foreligger helt særlige forhold, der tilsiger det.

Der kan være tale om helt særlige forhold, hvis eksaminanden fx kan dokumentere følgende:

- pludselig opstået egen sygdom
- pludselig opstået alvorlig sygdom eller dødsfald blandt eksaminandens nærmeste eller
- tilsvarende alvorlige problemer af personlig karakter
- force majeure lignende tilstande

Sygeeksamen

Fravær fra eksamen, som skyldes dokumenteret sygdom eller tilskadekomst, tæller ikke som et eksamensforsøg. Eksaminanden tilbydes en omprøve, der gennemføres snarest muligt efter den ordinære prøve. Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling kan fastsætte, at eksamen gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for opgaver m.v.

Hjælpemidler til eksamen

Hjælpemidler, herunder elektroniske, er som det klare udgangspunkt tilladt ved prøver og i forberedelse, med mindre andet er særskilt anført for den enkelte prøve.

Forlænget tid til forberedelse

Eksaminander, der er ordblinde eller har andre funktionsnedsættelser og derfor har behov for særlige vilkår, kan søge om dette, der fx kan være forlænget tid til rapportskrivning.

Fristen for ansøgning fremgår af prøvefolderen.

Eksamenssnyd

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand/gruppe har udgivet andres arbejde for sit/deres eget, skal det indberettes til uddannelseslederen. Tilsvarende gælder, hvis en eksaminand har anvendt sit eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning hertil, i form af referencer. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller vil kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal eksaminanden bortvises fra prøven.

Tilsvarende kan forstyrrende adfærd under prøven medføre bortvisning fra prøven.

Som eksamenssnyd anses blandt andet:

- Kopiering og efterligning af andres tekster
- Udgivelse af andres arbejde som værende eget arbejde (plagiering)
- Genbrug af eget eller andre eksaminanders tidligere bedømte arbejde eller dele af dette uden angivelse heraf (det er tilladt at anvende tidligere bedømt materiale i en opgavebesvarelse, men det skal tydeligt fremgå med kildehenvisning, således bedømmeren kan se, at der er tale om materiale, der er blevet bedømt en gang)
- Unladelser af konkrete kildeangivelser.

Det bemærkes, at listen ikke er udtømmende.

Hvis eksaminander medvirker til eksamenssnyd ved eksempelvis at tillade afskrift eller lignende, betragtes dette ligeledes som eksamenssnyd. Forsøg på eksamenssnyd behandles på samme måde som fuldbyrdet eksamenssnyd.

I tilfælde af eksamenssnyd behandles sagen i første omgang rent eksamensretligt, hvor Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling vurderer, hvorvidt eksaminanden kan bestå prøven eller ej. Vurderer Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling, at der er tale om eksamenssnyd, kontaktes den ansættende myndighed vedr. vurdering af, hvorvidt forholdet skal have ansættelsesretlige konsekvenser. Det er graden af eksamenssnyd, der bestemmer, hvor sagen skal behandles, og sanktionerne kan efter omstændighederne gå fra en omprøve til at medføre afsked.

7.4 Klager over prøver

Klager over prøvegrundlag, bedømmelsen eller afvikling af prøver indgives skriftligt begrundet til uddannelseslederen inden for to uger efter offentliggørelsen af karakteren.

Klager skal indgives individuelt selv om klagen eventuelt vedrører en gruppeeksamen. Uddannelseslederen underretter uddannelseschefen og fremsender klagen til eksaminator og censor, der inden for en tidsfrist på to uger hver for sig skal afgive et skriftligt svar, hvor de angiver, om de anser klagen for berettiget, og i givet fald anbefaler, om dette bør føre til en reeksamen eller en ændret karakter.

Svaret fremsendes til eksaminanden, der, hvis pågældende ikke har fået medhold, inden for en frist på en uge, skal meddele Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling, om klagen fortsat ønskes opretholdt. Overholdes fristen ikke, anses klagen for frafaldet. Opretholdes klagen, nedsætter uddannelseschefen et ankenævn.

Klagen kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget
- prøveforløbet
- bedømmelsen.

Handlemuligheder i forbindelse med eksamensklager

Foretage ny bedømmelse

Foretages en ny bedømmelse på grund af mangler i et eller flere af de forhold, der er nævnt under punkt vedr. eksamensklager, skal der gennemføres en ny bedømmelse for alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel.

Tilbyde reeksamination

Der skal gives tilbud om reeksamination, hvis bedømmerne mener, at der er en væsentlig mangel i et eller flere af de forhold, der er nævnt under punkt vedr. eksamensklager. Tilbuddet gives alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel. Reeksamination skal finde sted hurtigst muligt.

Afvis klagen

Klagen kan kun afvises, hvis bedømmerne er enige om det. I tilfælde af uenighed med hensyn til, om der skal foretages en ny bedømmelse eller tilbydes reeksamination, er censorer - eller hvis flere censorer medvirker - er flertallets, mening afgørende.

Foreligger der omstændigheder, der umuliggør klagens behandling inden for fristen, skal Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af, hvornår klagen kan forventes færdigbehandlet.

Foretages en ny bedømmelse i henhold til punkt vedr. eksamensklager, kan denne resultere i en lavere karakter end den oprindeligt givne.

Foretages reeksamination i henhold til punkt vedr. eksamensklager, bortfalder resultatet af den første eksamination. En eventuel klage over reeksaminationen indgives til Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling.

7.5 Anke

Klageren indgiver anken til Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Anken skal indgives senest to uger efter, at klageren er gjort bekendt med bedømmernes afgørelse. Bedømmernes afgørelse, herunder en eventuel ny bedømmelse, kan af klageren indbringes for et ankenævn bestående af uddannelseschefen, uddannelsesleder samt evt. skolerådsrepræsentanten fra eksaminandens pågældende klasse.

Fængselskreds Vest, uddannelse og kompetenceudvikling kan dispensere fra punkt vedr. eksamensklager, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Ankenævnet kan:

- Forhøje karakteren
- Beslutte en ny bedømmelse ved nye bedømmere. Ankenævnet udpeger nye bedømmere
- Give tilbud om reeksamination ved nye bedømmere. Ankenævnet udpeger nye bedømmere
- Afvise anken

Vedtager ankenævnet en forhøjelse af karakteren eller en ny bedømmelse på grund af mangler i et eller flere af de forhold, der er nævnt i punkt 7.4 vedr. eksamensklager, har afgørelsen virkning for alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel. Tilsvarende gælder, hvis ankenævnet tilbyder reeksamination på grund af væsentlige mangler i et eller flere forhold, der er nævnt i punkt 7.4 vedr. eksamensklager. Ankenævnets afgørelse er endelig.

Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling giver hurtigst muligt klageren meddelelse om afgørelsen. Ny bedømmelse og reeksamination skal finde sted snarest muligt.

Foretages reeksamination, bortfalder resultatet af den første eksamination. En eventuel klage over reeksamination indgives til Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling i medfør af punkt vedr. eksamensklager.

Deltageren kan fortsætte uddannelsen under klage- eller ankesagens behandling. Der kan ikke udstedes eksamensbevis, før sagen er afgjort.

8. Specialundervisning

8.1 Undervisning i læse- og skrivefærdighed

På skolemodulet sker der en obligatorisk screening af sikkerhedsbetjentens læse- og skrivefærdigheder. På baggrund af resultatet rådgives sikkerhedsbetjenten individuelt om eventuelle supplerende tilbud om undervisning i læse-/skrivefærdigheder.

9. Deltagelsespligt, fravær og orlov

Sikkerhedsbetjenten har mødepligt i såvel skolemodulet som praktiktiden.

Herudover skal sikkerhedsbetjenten opfylde de definerede krav om deltagelsespligt, der er knyttet til undervisning og vejledning. Deltagelsespligten er opfyldt, når kravene vedrørende mødepligt og aktiv deltagelse i den tilrettelagte undervisning er opfyldt.

Sikkerhedsbetjente kan opnå orlov fra uddannelsen, hvis der foreligger en særlig begrundelse herfor. Orlov kan opnås to gange. Dog skal orlov ske under iagttagelse af, at uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter ansættelsen. I de 6 år medregnes ikke forsinkelse pga. fravær i forbindelse med fødsel, graviditet og adoption.

10. Afskedigelse og ophør fra uddannelsen

Har sikkerhedsbetjenten gennem længere tid og trods skriftlig advarsel undladt at opfylde mødepligt eller krav om uddannelsespligt, kan Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling indstille sikkerhedsbetjenten til afskedigelse til den respektive ansættelsesmyndighed.

Sikkerhedsbetjenten kan desuden afskediges, hvis denne trods skriftlig advarsel groft har tilsidesat almindelige regler for omgang med andre sikkerhedsbetjente, medarbejdere eller samarbejdspartnere.

11. International og national erfaringsudveksling og videndeling

Danmarks Fængsler indgår i et skandinavisk såvel som europæisk og canadisk samarbejde om erfarings- og videndeling på uddannelsesområdet.

Herudover samarbejder Danmarks Fængsler med forskellige eksterne institutioner og organisationer med henblik på erfaringsudveksling og videndeling, herunder gør brug af nedsat Advisory Board med interval.

12. Bilag til uddannelsesordningen for uddannelsen til sikkerhedsbetjent

Bilag 1: Læringsmål for skolemodulet

Bilag 2: Læringsmål for praktikperioden

Bilag 3: Prøvegrundlag for skolemodulets prøver

Bilag 1: Læringsmål for skolemodul

Tema 0: Intro til Danmarks Fængsler	
Kompetencemål	
Sikkerhedsbetjenten kan med udgangspunkt i viden om sikkerhedsbetjentens myndighedsbeføjelser og Danmarks Fængslers værdier værdigt leve op til rollen som sikkerhedsbetjent og overholde de retningslinjer der er udstukket.	
Skolemodul	
Vidensmål:	Færdighedsmål:
Sikkerhedsbetjenten kan demonstrere viden om Danmarks Fængslers funktion i straffesagskæden	Sikkerhedsbetjenten kan anvende sine færdigheder til at
sikkerhedsbetjentens myndighedsbeføjelser, tjenestemandens §10 samt uniformscirkulæret	benytte uniformen korrekt samt optræde med den værdighed og myndighed som stillingen tilsiger
særlige forvaltningsretlige regler, der gælder for sikkerhedsbetjenten	reflektere over og håndtere dilemmaer i relation til ansættelsen og i arbejdet som sikkerhedsbetjent
Danmarks Fængslers forebyggende tilbud til personalet indenfor sundhedsområdet til forebyggelse af arbejdsskader, nedslidning samt konsekvenser af høje følelsesmæssige krav i arbejdet	

Tema 1: Etik og professionalisme	
Kompetencemål	
Sikkerhedsbetjenten kan på et grundlæggende niveau, med udgangspunkt i Danmarks Fængslers principper og værdier afstemme egne holdninger og adfærd. Sikkerhedsbetjenten kan på den baggrund, skabe en professionel relation til de indsatte.	
Skolemodul	
Vidensmål: Sikkerhedsbetjenten kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Sikkerhedsbetjenten kan anvende sine færdigheder til at
Danmarks Fængslers værdier og principper	identificere forskelle og ligheder mellem Danmarks Fængslers og personlige værdier og principper
forråelse som barriere for udøvelse af professionalisme	
etiske aspekter i arbejdet som sikkerhedsbetjent	reflektere over etiske aspekter af arbejdet som sikkerhedsbetjent på et grundlæggende niveau
etiske aspekter i udøvelse af magt og frihedsberøvelse	
etik og professionsetik, herunder relevante etiske teorier for det fængselsfaglige område	

Tema 2: Indsatte, fængsler, arrester og tilsyn	
Kompetencemål	
Sikkerhedsbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om Danmarks Fængslers rolle i samfundet, indsatte og fængsler bidrage til at udvikle og opretholde et konstruktivt afsoningsmiljø, samt forebygge negative konsekvenser af fængsling.	
Skolemodul	
Vidensmål: Sikkerhedsbetjenten kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Sikkerhedsbetjenten kan anvende sine færdigheder til at
fængslet som institutionstype og sociale virkninger af fængsling	
indsattes reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling, indsættelse og afsoning, herunder forebyggelse af selvmord hos de indsatte	identificere, vurdere samt håndtere de indsattes reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling, indsættelse og afsoning, herunder forebygge selvmord hos de indsatte
grupper af indsatte i fængsler, arrester og tilsyn – bl.a. bander og indsatte med psykiske lidelser	
håndtering og udlevering af medicin i fængsler og arrester, herunder sikkerhedsbetjentens opgaver og ansvar	
indsatte med børn	håndtere børn på besøg i fængsler og arrester
radikaliseringsprocesser samt voldelig ekstremisme i fængsler og arrester	observere og indberette bekymring om radikaliserings hos indsatte

Tema 3: Forandring, støtte og motivation	
Kompetencemål	
Sikkerhedsbetjenten kan anvende professionel kommunikation i arbejdet som sikkerhedsbetjent, bl.a. i forbindelse med relationsarbejdet samt for at sikre balancen i opgaveløsningen mellem dels kontrol og sikkerhed, dels støtte og motivation.	
Skolemodul	
Vidensmål: Sikkerhedsbetjenten kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Sikkerhedsbetjenten kan anvende sine færdigheder til at
sikkerhedsbetjentens professionelle kommunikation som myndighedsperson	identificere og anvende relevante kommunikationsformer i forskellige professionelle situationer, herunder med indsatte samt forstå betydningen heraf

Tema 4: Lovgivning, regler og procedurer	
Kompetencemål	
<p>Sikkerhedsbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om relevant lovgivning, identificere egne forpligtelser og handlemuligheder.</p> <p>Sikkerhedsbetjenten kan på et grundlæggende niveau vurdere konkrete problemstillinger, og på den baggrund indgå i samarbejde med fængselsbetjente om at udøve skøn og træffe beslutninger vedrørende de indsattes afsoningsforhold, i henhold til lovgivning, lokale regler og procedurer samt de indsattes rettigheder og pligter.</p> <p>Sikkerhedsbetjenten kan dokumentere forhold og observationer i Danmarks Fængslers dokumentationssystemer.</p>	
Skolemodul	
Vidensmål: Sikkerhedsbetjenten kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Sikkerhedsbetjenten kan anvende sine færdigheder til at
straffuldbyrdelseslovens formål og opbygning, hjemmelskrav og regelhierarki	udvælge og fortolke relevante regler i straffuldbyrdelsesloven med henblik på løsning af fængselsfaglige opgaver
regler om indsattes mulighed for udgang	
lovgivning om indsattes rettigheder og pligter, kontakt med omverden og indgreb overfor indsatte	
særlige forvaltningsretlige regler, der gælder for sikkerhedsbetjente	reflektere over og håndtere dilemmaer i relation til ansættelsen og i arbejdet som sikkerhedsbetjent
Danmarks Fængslers dokumentations- og journaliseringssystemer	anvende moduler af særlig betydning for sikkerhedsbetjentes arbejde, særligt rapportmodulerne, i Danmarks Fængslers dokumentations- og journaliseringssystemer
straffuldbyrdelseslovens regler om indgreb, særligt regler om undersøgelse, anvendelse af magt, anvendelse af håndjern og transportbælte samt rapporthierarki og tilhørende rapporter	dokumentere indgreb efter straffuldbyrdelseslovens regler om undersøgelse, magtanvendelse og anvendelse af håndjern samt transportbælte
sikkerhedsbetjentens perception af konflikt-situationer	udføre skriftlig dokumentation af adfærdsobservationer

Tema 5: Konflikthåndtering, kontrol og sikkerhed	
Kompetencemål	
<p>Sikkerhedsbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om konflikthåndtering og sikkerhedsmæssige aspekter af fængselsarbejdet reflektere over, vurdere samt udføre almene ordens- og sikkerhedsopgaver, samt håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer.</p> <p>Sikkerhedsbetjenten besidder, og er i stand til at opretholde, den fysiske og psykiske parathed, samt den fysiske form, som er nødvendig for tilfredsstillende udøvelse af sikkerhedsbetjentens opgaver.</p>	
Skolemodul	
Vidensmål:	Færdighedsmål:
Sikkerhedsbetjenten kan demonstrere viden om konflikter, herunder egne og andres konfliktmønstre	Sikkerhedsbetjenten kan anvende sine færdigheder til at anvende værktøjer til at analysere egne konfliktmønstre
deeskalerende kommunikationsformer	
sikkerhedsbetjentens fysiologiske og psykologiske reaktioner i relation til arbejdets krav	
sikkerhedsbetjentens kontrolopgaver, herunder risikovurdering, transport samt statisk og dynamisk sikkerhed	undersøge på person, opholdsrum, anvende håndjern og transportbælte samt arbejde ud fra statisk og dynamisk sikkerhed i fængselsarbejdet
sikkerhedsklasser i Danmarks Fængsler og sikkerhedsorganisationen	
magt og sikringsmidler og deres anvendelse, herunder forsvarlighed, nødvendighed, proportionalitet, samt mindst mulig indgriben	udføre grundlæggende magtanvendelse med anvendelse af godkendte magtmidler, samt anvende sikringsmidler
magtanvendelse som koordineret indsats mod aktiv og voldsom modstand	gennemføre grundlæggende magtanvendelse efter gældende retningslinjer i samarbejde og under kommando
nødværge, herunder forsvarlighed og nødvendighed, indsigt i signaler om potentiel anvendelse af vold samt sammenhængen og forskellen mellem nødværge og magtanvendelse	at kunne handle forsvarligt og nødvendigt i en simpel samt i en kompliceret nødværgesituation samt aflæse signaler om anvendelse af vold
personlig sikkerhed og deeskalerende kommunikation samt forståelse for anvendelse af sikkerhedsprocedurer i Danmarks Fængsler	
	træne kredsløb og udøve funktionel styrketræning med henblik på at opnå forbedring af, eller at vedligeholde, sin fysiske grundform

Bilag 2: Læringsmål for sidemandperiode (bruttoliste)

Med afsæt i et overordnet opgavekatalog fastsættes de konkrete arbejdsopgaver for sikkerhedsbetjente lokalt af det enkelte fængsel eller arrest efter aftale med de lokale tillidsrepræsentanter. Opgaveløsningen og -varetagelsen vil derfor variere i forhold til matrikeltype og lokale behov. De konkrete læringsmål i sidemandperioden for den enkelte sikkerhedsbetjent varierer som følge heraf. Af nedenstående fremgår en bruttoliste af læringsmål for sidemandperioden. I særlige tilfælde kan læringsmål, som lokalt vurderes ikke at være relevante for sikkerhedsbetjentens opgavevaretagelse i det enkelte fængsel eller arrest, fravælges.

Læringsmål for sidemandperioden	
Samlede kompetencemål	
Sikkerhedsbetjenten kan afstemme egne holdninger og værdier. Sikkerhedsbetjenten kan på den baggrund skabe en professionel relation til de indsatte samt træffe fagligt velbegrundede beslutninger.	
Sikkerhedsbetjenten kan på bidrage til at opretholde et godt afsoningsmiljø samt forebygge negative konsekvenser af fængsling.	
Sikkerhedsbetjenten kan i samarbejde med fængselsbetjente vurdere konkrete problemstillinger samt træffe fagligt begrundede beslutninger/valg vedr. de indsattes afsoningsforhold i henhold til lovgivning, lokale regler og procedurer.	
Sikkerhedsbetjenten kan udføre almene ordens- og sikkerhedsopgaver samt håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer.	
Praktikperiode 1	
Vidensmål	Færdighedsmål
Sikkerhedsbetjenten kan demonstrere viden om:	Sikkerhedsbetjenten kan anvende sine færdigheder til at:
relationsarbejdet mellem sikkerhedsbetjenten og de indsatte med udgangspunkt i praktikstedets praksis	indgå i professionelle relationer med indsatte med udgangspunkt i Danmarks Fængsels værdi- og principprogram
Sikkerhedsbetjentens myndighedsbeføjelser på praktikstedet	tilpasse egen adfærd i kontakten med indsatte med udgangspunkt i Danmarks Fængsels værdi- og principprogram samt sikkerhedsbetjentens myndighedsbeføjelser
praktikstedets kommunikation i hverdagen og omgangstone med indsatte	kommunikere velovervejet og professionelt i kontakten med indsatte
praktikstedets sammensætning og håndtering af forskellige typer af indsatte	arbejde resocialiserende og kriminalitetsforebyggende med indsatte med udgangspunkt i den enkeltes sociale og kulturelle baggrund, behov og ressourcer
praktikstedets muligheder for - og håndtering af indsattes reaktioner på fængsling	identificere og vurdere krisesyntomer hos indsatte og ud fra praktikstedets retningslinjer medvirke til, at der bliver taget hånd om dette
praktikstedets særlige tilbud i relation til den indsattes beskæftigelse, uddannelse, fritid, mv.	

indsatte med børn	håndtere børn på besøg i fængsler og arrester
lokale regler og praktikstedets arbejdsgange i forbindelse med afdelings-tjeneste, herunder indgreb og disciplinære sanktioner overfor indsatte	anvende relevante dele af straffuldbyrdsloven, forvaltningsloven og lokale regler i udførelse af afdelings-tjeneste, herunder i samarbejde med fængselsbetjente om at kunne foretage individuelle skøn ud fra regler og procedurer
indsigt i anvendelse af Danmarks Fængsleres klientsystem, som knytter sig til opgaver i forbindelse med afdelingstjeneste	anvende relevant fagterminologi til at udarbejde korrekte og fyldestgørende journalnotater og rapporter i et lettilgængeligt sprog
praktikstedets regler for udlevering af medicin samt samarbejde med relevante sundhedsmæssige faggrupper	
	identificere indsatte, som kan være under påvirkning af rusmidler eller medicin og rapportere dette til relevante fængselsbetjente
praktikstedets særlige sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forbindelse med særlige grupper af indsatte herunder muligheder for anbringelse af indsatte i	medvirke til et sikkert afdelingsmiljø
praktikstedets generelle kontrolopgaver	selvstændigt gennemføre undersøgelse af opholdsrum i samarbejde med fængselsbetjente gennemføre undersøgelse på person og urinprøvekontrol samt selvstændigt udfærdige rapport
magt – og sikringsmidlers tilgængelighed, anvendelse og praktikstedets beslutningshierarki	vurdere og håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer

Bilag 3: Prøvegrundlag

Prøverne

Sikkerhedsbetjenten skal have opnået viden om følgende emner, færdigheder inden for rapportlære og konflikthåndtering samt evne til at reflektere over fængselsfaglige problemstillinger inden for emneområderne:

1. Danmarks Fængsels principprogram, værdier samt menneskesyn
2. Tjenestemandslovens §10, herunder personaleregler, forventninger, myndighedsperson, ansvar samt etik
3. Professionel kommunikation
4. Kunne identificere og vurdere indsattes reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling og afsoning i forhold til:
 - Sorg og krise
 - Selvmord og selvmordsforebyggelse
 - Konsekvenser af fængsling
 - Tab - herunder kontakt til børn
5. Straffuldbyrdsloven, herunder indgreb overfor indsatte samt indsattes rettigheder
6. Selvforsvar, magtanvendelse samt nødværge
7. Agere under kommando (voldsom modstand)
8. Anvendelse af sikringsmidler
9. Konfliktadfærd:
 - Ubevidste/bevidste mønstre i forhold til konflikthåndtering
 - Ned- og optrapning af konflikter
 - Rolleforståelse
 - Helhedsforståelse af kontrol og sikkerhed