

Uddannelse til fængselsbetjent

Uddannelsesordning

2023

Version 3



DANMARKS FÆNGSLER

Indhold

1. Indledning.....	4
1.1 Retsgrundlag	4
1.2 Dispensation	4
2. Uddannelsens formål	4
2.1 Faglige kompetencer	4
2.2 Personlige, sociale samt lærings- og udviklingskompetencer	5
3. Optagelse på uddannelsen.....	5
3.1 Optagelseskrav	5
4. Uddannelsens mål.....	6
5. Uddannelsens principper for tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikperioderne	6
5.1 Uddannelsens struktur.....	6
5.2 Skolemodulernes omfang	7
5.3 Uddannelsens organisering	7
5.4 Uddannelsens elementer.....	9
5.5 Undervisnings- og læringsformer	10
6. Uddannelsesplan	11
6.1 Elevsamtaler.....	11
7. Uddannelsens prøver	12
7.1 Indstilling til prøver	12
7.2 Prøverne	12
7.3 Forhold, der vedrører prøvegrundlaget.....	16
7.4 Klager over prøver	17
7.5 Anke	18
8. Specialundervisning	19
8.1 Undervisning i læse- og skrivefærdighed	19
9. Deltagelsespligt, fravær og orlov	19

10. Uddannelse til fængselsbetjent med merit	19
11. Afskedigelse og ophør fra uddannelsen	20
12. International og national erfaringsudveksling og videndeling.....	20
13. Bilag til uddannelsesordningen for uddannelsen til fængselsbetjent	20
Bilag 1: Læringsmål for skolemodul 1-4 og VFU	21
Bilag 2: Læringsmål for praktikperiode 1-4	39
Bilag 3: Prøvegrundlag.....	43
Bilag 4: Uddannelse til fængselsbetjent med merit	45

1. Indledning

Uddannelsesordningen finder anvendelse for samtlige elever, der er optaget på uddannelsen til fængselsbetjent fra den 1. januar 2023 og derefter.

Version 2 af uddannelsesordningen indeholdt en revideret model for uddannelsen til fængselsbetjent med merit (bilag 4). Den reviderede model trådte i kraft den 1. september 2025.

Nærværende version 3 af uddannelsesordningen indeholder:

- Konsekvensrettelse af kriminalforsorgens navn til Danmarks Fængsler samt ny organisering af uddannelsen ved Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling.
- Erstatning af henvisning til specifikt lovgrundlag for prøver og karaktergivning, med en generel henvisning til relevante regler.
- Mindre konsekvensrettelser.

Ændringerne træder i kraft fra den 1. januar 2026.

1.1 Retsgrundlag

Justitsministeriet er ressortministerium for Styrelsen for Danmarks Fængsler og dermed også for de uniformerede uddannelser under Danmarks Fængsler, herunder uddannelsen til fængselsbetjent

Uddannelsens regler for prøver, eksamener og bedømmelse, herunder anvendt karakterskala, fremgår af uddannelsesordningens kapitel 7. Reglerne tager helt overordnet udgangspunkt i generelle bestemmelser for andre uddannelser om prøver og karakterskala, herunder bestemmelser som er fastsat for henholdsvis grundlæggende erhvervsrettede uddannelser og erhvervsrettede videregående uddannelser.

1.2 Dispensation

Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling kan dispensere fra regler i uddannelsesordningen, som ikke er fastlagt af love og bekendtgørelser. Dispensationen skal være begrundet i konkrete usædvanlige forhold vedrørende den eller de enkelte elevers forløb.

2. Uddannelsens formål

Eleven skal gennem skoleundervisning, praktikuddannelse og egen aktive deltagelse under uddannelsen opnå den viden, de færdigheder og de kompetencer, der kræves for at bestride jobbet som fængselsbetjent.

2.1 Faglige kompetencer

Myndighedsudøvelse

Fængselsbetjenten udøver professionel myndighed på vegne af samfundet i overensstemmelse med gældende regler samt Danmarks Fængslers til enhver tid gældende værdigrundlag.

Kontrol og sikkerhed samt støtte og motivation

Fængselsbetjenten udfører opgaver vedrørende kontrol og sikkerhed, herunder anvender lovlige magt- og sikringsmidler, selvstændigt og i samarbejde med andre.

Fængselsbetjenten forebygger kriminalitet ved at støtte og motivere indsatte til at leve en kriminalitetsfri tilværelse.

Fængselsbetjenten medvirker til at opretholde og udvikle et godt fængsels- og afdelingsmiljø.

Fængselsbetjenten deltager i behandlingen af sager vedrørende indsatte angående besøg, udgang, overførsel, løsladelse etc.

Relationsarbejde

Fængselsbetjenten skal i forbindelse med og som forudsætning for udførelsen af de ovenfor nævnte opgaver informere, vejlede og rådgive de indsatte og disses pårørende samt medvirke til at skabe, opretholde og udvikle konstruktive relationer til de indsatte.

Fængselsbetjenten observerer og analyserer den enkelte indsatte situation, tilstand og adfærd og vurderer, om der bør reageres herpå og i givet fald ud fra hvilke regler og kriterier.

Fængselsbetjenten meddeler eventuelle observationer og problemstillinger videre til kolleger, overordnede og organisation på en professionel korrekt måde.

2.2 Personlige, sociale samt lærings- og udviklingskompetencer

Balancen mellem kontrol og sikkerhed versus støtte og motivation

Fængselsbetjenten har en grundlæggende forståelse for, at kontrol- og sikkerhedsmæssige opgaver overordnet set er lige så vigtige som opgaver med at støtte og motivere indsatte til at leve en kriminalitetsfri tilværelse.

Fængselsbetjenten tilrettelægger og udfører sit arbejde professionelt og afbalanceret i overensstemmelse med denne grundlæggende forståelse.

Læring og motivation

Fængselsbetjenten har indsigt i læreprocesser og egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer og forstår, at faget er baseret på såvel teoretisk viden som praktiske erfaringer.

Professionel etik

Fængselsbetjenten forstår de etiske retningslinjer, der gælder for faget, og har evne og vilje til at arbejde i overensstemmelse hermed.

Refleksion

Fængselsbetjenten reflekterer med udgangspunkt i egne erfaringer over fagets udvikling, og medvirker på baggrund heraf til at ajourføre og videreudvikle såvel egne faglige og personlige færdigheder og kompetencer i faget som helhed.

Samarbejde

Fængselsbetjenten forstår sin egen faggruppes kompetencer, arbejdsområder og beføjelser og indgår på grundlag heraf i et konstruktivt samarbejde med andre faggrupper.

3. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen til fængselsbetjent forudsætter og indebærer tjenestemandsansættelse som fængselsbetjent på prøve, jf. gældende ansættelseskriterier samt optagelsesprøver.

Optagelsesforløbet består af en screening for opfyldelse af formelle krav, en fysisk test, en omtanke- og personlighedstest samt et interview.

3.1 Optagelseskrav

Forudsætningerne for optagelse på uddannelsen til fængselsbetjent samt for tjenestemandsansættelse som fængselsbetjent på prøve er, at ansøgeren opfylder nedenstående krav.

Personlige krav (præciseret den 1. oktober 2025)

- Er fyldt 21 år ved uddannelsens start

- Er som udgangspunkt ustraffet
- Er i god fysisk form og har et godt fysisk og psykisk helbred. Fysisk test indgår i rekrutteringen
- Kan senest 3 måneder efter ansættelse dokumentere et 12 timers førstehjælpsbevis, som er max. 3 år gammelt

Uddannelseskrav

Har studiekompetencer, som kan være opnået ved enten:

- Erhvervsuddannelse (EUX, EUD, HG) eller lignende
- Gymnasial uddannelse (HTX, HHX, STX) eller lignende
- Relevant erhvervserfaring

4. Uddannelsens mål

Uddannelsens læringsmål for skoleundervisning, VFU og praktik er beskrevet i uddannelsesordningens bilag:

- Bilag 1 Læringsmål for skolemodul 1-4 og VFU
- Bilag 2 Læringsmål for praktikperiode 1-4
- Bilag 3 Prøvegrundlag for skolemodulernes prøver
- Bilag 4 Merit for dele af uddannelsen til fængselsbetjent

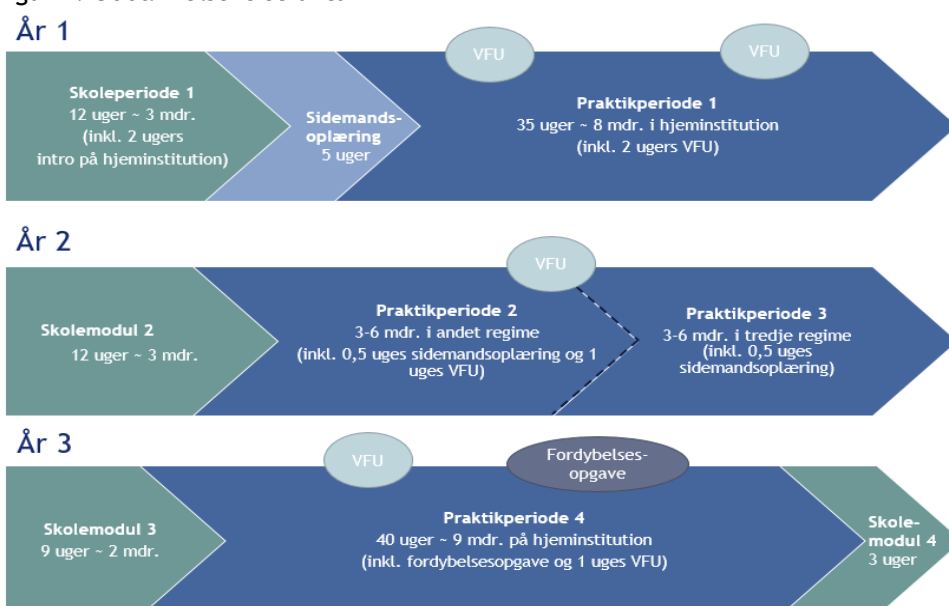
5. Uddannelsens principper for tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikperioderne

Uddannelsen veksler mellem undervisning på en af Danmarks Fængsler skoler og praktisk oplæring på et tjenestested. Desuden er der i løbet af praktikperioderne indlagt fire uger med virksomhedsforlagt undervisning (VFU).

Under uddannelsen er eleven tjenestemandsansat som fængselsbetjent på prøve. Efter sidemandperioderne indgår eleven i normeringen og kan håndtere langt størstedelen af de påkrævede opgaver på lige fod med andre betjente under hensyntagen til de uddannelsesmæssige behov. Gennemføres og består uddannelsen, overgår eleven til tjenestemandsansættelse som fængselsbetjent.

5.1 Uddannelsens struktur

Figur 1: Uddannelsens struktur



5.2 Skolemodulernes omfang

Skolemodulernes varighed defineres på baggrund af antallet af undervisningslektioner. Eleverne får således samme antal lektioner på det pågældende skolemodul, uanset hvilket kvartal de starter på uddannelsen. Dette betyder samtidig, at det specifikke antal dage på hvert skolemodul kan variere over året, fordi nogle måneder pga. helligdage mv. medfører afvikling af færre undervisningslektioner end andre. Antallet af lektioner på hvert skolemodul fremgår af tabel 1 nedenfor:

Tabel 1: Antal undervisningslektioner på hvert skolemodul

	Ca. antal uger	Antal lektioner
Skolemodul 1	12	204
Skolemodul 2	12	204
Skolemodul 3	9	165
Skolemodul 4	3	51
I alt	36	624

En lektion er lig med 90 minutters undervisning. Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling detailplanlægger skolemodulernes varighed, således at eleverne opnår det antal lektioner, som fremgår af skemaet ovenfor pr. skolemodul.

5.3 Uddannelsens organisering

Uddannelsen er organiseret i:

- Faglige områder, der beskriver den samlede uddannelses faglige indhold
- Skolemoduler og praktikperioder, der organiserer uddannelsesaktiviteterne på uddannelsens tre år
- Temaer, der organiserer det faglige indhold i skolemodulerne

De faglige områder

Det fængselsfaglige område

Formålet med undervisningen inden for fagområdet er, at eleven opnår en bred viden om Danmarks Fængsler og udvikler evne til at forstå og udføre konkrete fagspecifikke opgaver i fængselsbetjentfunktionen.

Det juridiske fagområde

Formålet med undervisningen inden for fagområdet er, at eleven udvikler evne til at forstå og varetage fængselsbetjentfunktionen i henhold til gældende lovgivning.

Det humanistiske fagområde

Formålet med undervisningen inden for fagområdet er, at eleven udvikler evne til at forstå og varetage fængselsbetjentfunktionen og arbejdet med indsatte med afsæt i etiske perspektiver og Danmarks Fængsels værdier. At eleven udvikler evne til at forstå et individs og en gruppes situation, muligheder og betingelser for udvikling, samt at eleven formår at arbejde professionelt og målrettet med dette.

Det samfundsvidenskabelige fagområde

Formålet med undervisningen inden for fagområdet er, at eleven udvikler evne til at forstå og varetage fængselsbetjentfunktionen og arbejdet med indsatte i et samfundsmæssigt perspektiv og herigennem udvikler en bred forståelse af, hvorledes muligheder og betingelser konstitueres.

Det idræts- og sundhedsfaglige område

Formålet med undervisningen inden for fagområdet er, at eleven udvikler evne til at forstå og varetage fængselsbetjentfunktionen og arbejdet med indsatte ud fra en forståelse af sammenhænge mellem kropslige aktiviteter, identitet, fællesskab og læring/udvikling.

Det it-faglige område

Formålet med undervisningen inden for fagområdet er, at eleven kan anvende Danmarks Fængsels dokumentations-, kommunikations- samt journaliseringssystemer, herunder i særdeleshed Danmarks Fængsels fagsystemer. Anvendelse af IT integreres i uddannelsens undervisning og vejledning.

Tematisering

Skolemodulernes fagindhold og emner organiseres i seks temaområder. Den tematiske organisering sikrer sammenhæng mellem elementerne i de forskellige faglige områder samt transfer mellem det teoretiske indhold og elevens praksis vice versa.

Temaerne:

0. Uddannelsens generelle elementer
1. Etik og professionalisme
2. Indsatte, fængsler, arrester og tilsyn
3. Forandring, støtte og motivation
4. Lovgivning, regler og procedurer
5. Konfliktåndter, kontrol og sikkerhed.

Uddannelsens læringsmål

Læringsmålne består af tre elementer; kompetence-, videns- og færdighedsmål.

For hvert af de seks temaområder samt praktikken er der ét samlet kompetencemål samt en række læringsmål. Læringsmålne tager udgangspunkt i de seks overordnede kompetencemål og differentierer læringsudbyttet i videns- og færdighedsmål.

Praktikperiodernes læringsmål er organiseret i uddannelsens tre år med udgangspunkt i elevens progression i opgavevaretagelsen. Praktikkens læringsmål operationaliseres i uddannelsesplanen efter de tre regimer arrest, åbent og lukket fængsel.

Uddannelsesaktiviteternes konkrete indhold og didaktik planlægges i henhold til læringsmålne. Der er beskrevet læringsmål for skoleundervisningen, herunder VFU samt praktik.

Vidensmål

Beskriver, hvilken viden eleven skal kunne demonstrere inden for det aktuelle tema. Eleven kan beskrive væsentlige forhold omkring temaet og arbejdsopgaverne.

Færdighedsmål

Beskriver, hvad eleven skal anvende sine færdigheder til inden for temaet.

Eleven kan demonstrere udførelsen af temaets arbejdsopgaver i samarbejde med kolleger og kan evt. udføre dele af opgaverne selvstændigt.

Kompetencemål

Beskriver de samlede mål for, hvilke kompetencer eleven skal bestride inden for temaet.

Kompetence er opnået, når eleven kan udføre arbejdsopgaverne inden for temaet selvstændigt fra start til slut. Eleven kan herunder formidle sin viden og erfaring, dvs. forklare andre om opgaveløsningen.

Se uddannelsesordningens bilag for beskrivelse af uddannelsens læringsmål.

5.4 Uddannelsens elementer

Uddannelsen er opbygget med tre elementer: skolemoduler, praktikperioder samt virksomhedsforlagt undervisning.

Skolemoduler

Uddannelsens skolemoduler indeholder undervisning samt træning i uddannelsens læringsmål. Skolemodulerne tilsigter at bibringe eleven viden og færdigheder, der bidrager til, at eleven opnår uddannelsens samlede kompetencemål.

Det indledende tre måneders skolemodul afvikles fælles for de uniformerede uddannelser. Skolemodulet indeholder fælles elementer for de uniformerede faggrupper samt specifikke aktiviteter, der understøtter fængselsbetjentens opgaveløsning.

Skolemodulernes indhold er tilrettelagt, så de understøtter elevens læringsmæssige progression gennem det treårige uddannelsesforløb. Undervisningen tager udgangspunkt i praksisnære situationer, som er let genkendelige for eleven, herunder brug af scenariebaseret undervisning. Hermed understøttes elevens transferprocesser, og koblingen mellem uddannelsens forskellige elementer styrkes.

Praktikperioder

Ansættelsesmyndigheden i den kreds, hvor eleven er ansat på prøve, varetager planlægning og gennemførelse af elevens praktikperioder. Der tilrettelægges et samlet praktikforløb, der bibringer eleven en helhedsforståelse for Danmarks Fængsles forskellige opgaver. Eleven arbejder derfor i alle tre regimer (åbent, lukket og arrest) i løbet af uddannelsen. Se figur 1 for overblik over praktikperiodernes længde og placering.

Ved indledningen af første praktikperiode planlægger praktikstedet et fem ugers introducerende forløb, bestående af introduktion til tjenestestedet samt sidemandsoplæring. Her er eleven friholdt selvstændig tjeneste. Ved de efterfølgende to praktikperioder i øvrige regimer planlægger praktikstedet en til to dages sidemandperiode i starten af perioden.

I praktikperioderne indgår eleven i den almindelige normering i fængsler og arrester. Eleven arbejder med fængselsbetjentens praktiske jobfunktion inden for de arbejdsopgaver og problemfelter, der modsvarer elevens niveau i beherskelsen af jobbet.

Praktikperioderne planlægges ud fra læringsmålene for praktikken, der er operationaliseret i elevens uddannelsesplan. Udgangspunktet for elevens læring i praktik er således deltagelse i opgaveløsningen, konkret træning, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over praksis.

Praktikvejledning

Alle uddannelsesfængsler og -arrester har udpeget en uddannelsesansvarlig enhedschef (UEC). Den uddannelsesansvarlige enhedschef (UEC) har det praktiske ansvar for fængslets og arrestens arbejde med eleverne. UEC har i samarbejde med praktikvejlederne ansvaret for, at eleverne tilbydes de bedst mulige rammer til at indfri de opstillede læringsmål under hensyntagen til, hvor langt eleven er i uddannelsen.

I praktikperioderne har eleven en eller flere praktikvejledere. Praktikvejlederen er fængselsbetjentelevens vigtigste og nærmeste kontaktperson under elevens praktikperiode. Praktikvejlederne er fagligt og teoretisk velfunderede fængselsbetjente, som er kvalificeret til vejlederopgaven.

Det er en central opgave for praktikvejledere at have jævnlig kontakt til eleven, være opsøgende og støttende, samt være opmærksom på elevens trivsel.

Praktikvejledningen skal både foregå som hele vagter, hvor elev og praktikvejleder følges ad, og som samtaler. Praktikvejleder og elev skal have et tilstrækkeligt antal fælles vagter til at sikre elevens læring og faglige udvikling i forhold til praksis.

Eleven skal medinddrages i planlægning af læringsaktiviteter for blandt andet at øge elevens motivation og forpligtelse over for sit eget læringsforløb.

Praktikvejlederen skal medvirke til at tilrettelægge elevens praktikforløb og undervejs være med til at evaluere dette i samarbejde med eleven og Kreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling. Vejlederen skal identificere, hvor langt eleven er i forhold til de forskellige læringsmål og medvirke til at eleven opnår målene.

Praktikvejlederen har desuden en central rolle i bedømmelsesnævnet i forhold til at bibringe oplysninger, der kan anvendes som bedømmelsesgrundlag i den løbende vurdering af elevens egnethed til videre prøveansættelse samt endelig fastansættelse som tjenestemand.

Der henvises i øvrigt til Cirkulære om tjenstemandsbedømmelse af prøveansatte fængselsbetjente.

Virksomhedsforlagt undervisning (VFU)

I løbet af de tre års uddannelse deltager fængselsbetjenteleverne i fire ugers virksomhedsforlagt undervisning.

Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling har det faglige ansvar for VFU, mens den praktiske planlægning og gennemførelse af undervisningen sker i samarbejde mellem Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling og fængslerne samt arrester.

Den virksomhedsforlagte undervisning tager udgangspunkt i problemstillinger inden for det fængselsfaglige område og udgør et skolebaseret refleksions- og læringsrum for det praktiske fængselsbetjent- og værkmasterarbejde.

Undervisningen tilrettelægges som en sammenhængende periode af en uges varighed og afvikles på relevante fængsler. Der kan tillige være perioder, hvor undervisningen foregår i et samarbejde på tværs af kredsene.

Undervisningen varetages af pædagogisk, fagligt kvalificerede undervisere, almindeligvis fængselsbetjente, der er godkendt af Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling, samt uddannelseskonsulenter fra Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling.

5.5 Undervisnings- og læringsformer

- Uddannelsen er målstyret, hvorfor læringsmål er det centrale redskab til at sikre elevernes læring. Uddannelseskonsulenterne, praktikvejlederne og underviserne på den virksomhedsforlagte undervisning arbejder ud fra læringsmålene.
- Det pædagogiske grundsyn på uddannelsen indebærer, at eleverne skal tage medansvar for egen læring, hvilket vil sige, at underviserne og praktikvejlederne skal tilrettelægge undervisningen og praktikken sådan, at eleverne får mulighed for at identificere og forfølge egne læringsbehov i forhold til det, som er uddannelsens mål.
- Læring sker på mange forskellige måder, herunder i samspillet mellem mennesker. Dette læringssyn understreger læringens sociale karakter, og er grundlaget for at benytte grupper som redskab til læring. Gruppen skal fungere både som støtte og som en social platform for det, den enkelte skal lære og for den indsats, der lægges i arbejdet med at lære.
- Lighed mellem læringssituationen og anvendelseskonteksten øger sandsynligheden for, at det lærte kan huskes og genkaldes i den situation, hvor det lærte skal anvendes; læringens overføringsværdi eller "transfer" skal tilstræbes at være så høj som mulig.

- Undervisningen er deltagerorienteret, hvilket indebærer, at der tages udgangspunkt i elevernes forudsætninger for at lære og for at udøve jobbet som fængselsbetjent. Det skal tilstræbes, at elevernes forskellige læringsstile tilgodeses.
- Uddannelsen er bl.a. tilrettelagt efter principper om problembaseret læring (PBL). I undervisningspraksis er PBL ikke én bestemt metode, men en vifte af forskellige undervisningsformer, der alle har det tilfælles, at de tager udgangspunkt i:
 - At kundskaberne skal læres på en måde, så de er lette at genkalde sig i praksis
 - At problembearbejdning er udgangspunkt for læringen
 - Høj grad af elevcentreret- og gruppebaseret læring.
- Hensigten med PBL er at understøtte elevens læreprocesser og give eleven mulighed for selvstændigt at tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer på et højt fagligt niveau. Eleven får ligeledes mulighed for at samarbejde med andre i løsningen af faglige problemsituationer. Eleven producerer egen viden og læringsmodellen er med til at udvikle elevens evne til teamwork således, at eleven både kan arbejde problemanalytisk og resultatorienteret.
- Uddannelsen anvender træning af det teoretiske stof samt af konkrete færdigheder i form af scenarietræning.
- Scenarietræningen kan indgå i undervisningen i alle temaer. Scenarietræning har til formål at træne specifikke færdigheder i virkelighedsnære situationer. Scenarietræningen planlægges ud fra læringspointer.
- Scenarietræning giver eleven muligheden for at handle uhensigtsmæssigt og at kunne opdage dette ud fra konsekvensen af handlingerne. Der gives feedback på elevernes præstation, der tager udgangspunkt i læringspointerne for scenariet, hvilket understøtter elevens refleksion.

6. Uddannelsesplan

Uddannelsesplanen er et pædagogisk samarbejdsredskab mellem elev, praktikvejlederne, uddannelsesansvarlig enhedschef, elevkonsulenter samt uddannelseskonsulenter.

Uddannelsesplanen giver eleven dokumentation for eget uddannelsesforløb og overblik over den samlede uddannelse.

Planen bidrager til en forpligtende dialog mellem elev, skolen og praktiksteder, og den giver mulighed for at evaluere samt eventuelt revidere uddannelsesaktiviteterne for eleven.

Uddannelsesplanen er opstillet med udgangspunkt i elevens individuelle, planlagte praktikforløb.

Uddannelsesplanen indeholder:

- Praktikplan med læringsmål for praktikperioderne. Læringsmålene er operationaliserede ud fra praktikperiodernes videns-, færdigheds- og kompetencemål
- Vurderingsgrundlag med referater af uddannelses- og vejledningssamtaler
- Videns-, færdigheds- og kompetencemål for praktikperioderne

Uddannelsesplanen opbevares i en elektronisk mappe i et studiesystem. Uddannelsesplanen er personlig, men ikke privat.

Eleven har pligt til at holde uddannelsescentrene og praktikstederne orienteret om planens indhold.

6.1 Elevsamtaler

På skolemodul 1, 2 og 3 afholder uddannelseskonsulenterne en obligatorisk uddannelsessamtale pr. skolemodul med eleven.

I løbet af hver praktikperiode afholder primær og/eller sekundær praktikvejleder minimum tre obligatoriske vejledningssamtaler med eleven.

7. Uddannelsens prøver

7.1 Indstilling til prøver

For at blive indstillet til prøve skal eleven som hovedregel have deltaget i mindst 90 % af undervisningen på de enkelte moduler. Hvis eleven på grund af fravær ikke har været i stand hertil, vil uddannelseslederen foretage en samlet vurdering af, om det vil være uddannelsesmæssigt forsvarligt at indstille til prøven.

Alle prøver aflægges på dansk og som individuelle prøver med mindre andet eksplicit fremgår af prøvegrundlagets bestemmelser. Der gives i alle tilfælde en individuel karakter/bedømmelse for hver eksaminands præstation.

Elever, der deltager i undervisningen, betragtes automatisk som tilmeldte til alle relevante prøver. I tilfælde af omprøve tilmeldes eleven automatisk den tilbudte omprøve.

Framelding til prøver, der ikke skyldes barsel, dokumenteret sygdom, tilskadekomst eller retsmøde, er som hovedregel ikke mulig og kræver i alle tilfælde en nærmere, individuel aftale med Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling.

Uddannelsesbevis

Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling udsteder et uddannelsesbevis, når den samlede uddannelse er bestået.

7.2 Prøverne

Prøver sidestilles i denne uddannelsesordning med eksamen og er obligatoriske aktiviteter, der skal bestås.

Der afholdes prøver med henblik på at afgøre, om og i hvilken grad eleven har opfyldt de faglige mål.

Modulets prøver er bestået, hvis de som minimum bedømmes med karakteren 02 eller "bestået". I alle tilfælde er prøverne omfattet af mulighed for tre forsøg. Kun i helt særlige tilfælde kan en ekstra prøvegang tillades. Beslutning træffes af uddannelseschefen.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer og censorer kan overvære en votering.

Prøver efter skolemodul 1

Prøve i konflikthåndtering

Prøvens formål er at sikre, at eleven kan anvende sine færdigheder inden for den teoretiske og fysiske del af konflikthåndterings kerneområder. Disse er:

- Evnen til at forsvare sig selv i henhold til gældende regler, normer og taktikker på området.
- Evnen til at indgå i en koordineret magtanvendelse under hensyntagen til gældende regler, normer og taktikker på området.

- Evnen til i selvforsvars- og magtanvendelsessituationer at kommunikere verbalt og nonverbalt på en måde, der understøtter de gældende regler, normer og taktikker på området.
- Evnen til at redegøre for gældende regler for specifikke områder af magtanvendelse og selvforsvarsområdet.

Prøven består af tre delprøver. Der afgives en delkarakter for hver delprøve og på baggrund heraf gives en samlet karakter efter 7-trinskalaen. De tre delprøver skal bestås hver især. Hver elev eksamineres samlet set i 15 minutter i de tre delprøver.

De tre delprøver vægtes:

1. 40 procent praktisk prøve i selvforsvar
2. 40 procent praktisk prøve i magtanvendelse
3. 20 procent mundtlig prøve i ovenstående

De tre delprøver afvikles med intern censur. En bestået prøve i konflikthåndtering er en forudsætning for at kunne påbegynde første praktikperiode.

Første delprøve: Praktisk prøve i selvforsvar

Prøven gennemføres i grupper af 4-8 elever. Hvert gruppemedlem eksamineres i tre minutter.

Eleven skal demonstrere et fornuftigt forsvar i henhold til Danmarks Fængsles gældende regler, taktikker og principper, samt vilje og gennemslagskraft til at gennemføre forsvaret. De prøveansvarlige vurderer elevens:

- Tekniske formåen
- Taktiske formåen
- Fysiske formåen
- Stresstærskel
- Kommunikative evner

Anden delprøve: Praktisk prøve i magtanvendelse

Prøven gennemføres i grupper.

Prøven skal demonstrere elevens evne til at gennemføre en nødvendig anvendelse af magt.

Der lægges i bedømmelsen vægt på elevernes evne til, i samarbejde med resten af gruppen, at vælge en hensigtsmæssig taktik og udføre den.

Tredje delprøve: Mundtlig prøve

Prøven gennemføres individuelt på baggrund af et udtrukket emne. Eleven eksamineres i 3 minutter inden for et af følgende emner:

- Sikringsmidler
- Magtanvendelse
- Nødværge

Mundtlig, individuel prøve med fokus på specifikke funktioner i fængselsbetjentarbejdet

Prøvens formål er at sikre, at eleven kan demonstrere grundlæggende viden og færdigheder i forhold til løsning af fængselsrelevante arbejdsopgaver.

Prøvegrundlaget er indholdet i samtlige temaers teoriundervisning samt fagfokusdagens træning i fængselsfaglig opgaveløsning.

Eleven skal demonstrere viden om opgavegennemførelsen samt reflektere over denne i forhold til grundlæggende fængselsbetjentarbejde.

Eleven skal desuden demonstrere viden om skolemodulets teorier og metoder samt anvende dem til at reflektere over grundlæggende fængselsbetjentfaglige opgaver.

Prøvens gennemførelse

Eleven trækker et ud af et antal emner, der omhandler en fængselsfaglig opgave, der er arbejdet med i scenarietræningen i forbindelse med skolemodul 1's fagfokusedage. Emnet er underbygget med 3-4 spørgsmål, som alle skal forsøges besvaret.

Eleven forbereder sig på emnet i 30 minutter. Elever med læsevanskeligheder har mulighed for at søge om forlænet forberedelsestid.

Eleven kan anvende alt materiale fra skolemodul 1 til forberedelsen samt egne noter. Eleven kan medbringe egen pc til forberedelsen.

Prøven varer i alt i 30 min.:

- 10 min: Eleven redegør for svarene på emnets definerede spørgsmål.
- 10 min: Eleven spørges yderligere ind til emnet og besvarelsen af spørgsmålene.
- 10 min: Eksaminator og censor voterer og afgiver bedømmelsen til eleven.

Bedømmelse: 7 trins-skala med intern censur.

Prøver efter skolemodul 2

Skriftlig og mundtlig modulprøve

Prøvens formål er, at eleven kan demonstrere, at denne selvstændigt kan anvende uddannelsens indhold til at forstå og beskrive fængselsbetjentfaglige emner, samt reflektere over handlemuligheder til håndtering af disse emner. I prøven skal der indgå teori og erfaringer fra praktikken, herunder inddragelse af relevant lovgivning.

Målet med prøven er, at eleven i en gruppe kan udarbejde en skriftlig opgave, der svarer til prøvens formål, samt at eleven mundtligt kan uddybe og drøfte den skriftlige opgave.

Prøven består af to delprøver. Der gives en samlet karakter for de to delprøver. I den samlede vurdering vægtes den mundtlige og den skriftlige delprøve ligeligt (50/50).

Første delprøve: Skriftlig opgave

Den skriftlige opgave udarbejdes i grupper på af 3-5 elever og må have et omfang af 12.000 tegn inkl. mellemrum. Det skriftlige oplæg er grundlaget for den mundtlige prøve.

Den skriftlige prøve skal ved selvstændig vurdering kunne opnå karakteren 02 eller derover.

Anden delprøve: Mundtlig eksamen

Den mundtlige prøve afholdes individuelt og har en varighed af 20 minutter inklusiv elevens mundtlige oplæg på fem minutter.

Den mundtlige prøve skal ved selvstændig vurdering kunne opnå karakteren 02 eller derover.

Bedømmelse: 7-trinsskala med intern censur.

Mundtlig, individuel prøve i fængselsbetjentens lovgrundlag

Prøvens formål er at eleven kan demonstrere viden om lovgrundlaget for fængselsbetjentens opgaveløsning, herunder straffuldbyrdesret, forvaltningsret samt øvrig relevant lovgivning, der ligger til grund for arbejdet som fængselsbetjent.

Eleven kan reflektere over lovgivningens intention samt relevante anvendelse i opgaveløsningen.

Prøvens gennemførelse

Individuel, mundtlig eksamination med 30 minutters forberedelse i relevant, fængselsfagligt lov-materiale.

Eleven trækker et emne, der omhandler fængselsfagligt relevant lovgivning.

Eleven forbereder sig på emnet i 30 min. Elever med læsevanskeligheder og andre funktionsnedsættelser har mulighed for at søge om forlænget forberedelsestid.

I forberedelsen kan eleven anvende alt relevant materiale fra undervisningen, herunder lovstof samt egne noter og PC.

Prøven varer i alt i 30 min.:

- 10 min: Elev fremlægger svaret på det trukne emne.
- 10 min: Eleven spørges yderligere ind til emnet.
- 10 min: Eksaminator og censor voterer og afgiver bedømmelsen til eleven.

Bedømmelse: 7 trins-skala med intern censur.

Prøver efter skolemodul 3

Skriftlig og mundtlig modulprøve

Prøvens formål er, at eleven kan demonstrere, at eleven selvstændigt kan anvende uddannelsens indhold til at forstå og beskrive fængselsfaglige emner samt reflektere over handlemuligheder til håndtering af disse emner. I prøven skal der indgå teori og erfaringer fra praktikken, herunder inddragelse af relevant lovgivning.

Målet med prøven er, at eleven i en gruppe kan udarbejde en skriftlig opgave, der svarer til prøvens formål, samt at eleven mundtligt kan uddybe og drøfte den skriftlige opgave.

Prøven består af to delprøver. Der gives en samlet karakter for de to delprøver. I den samlede vurdering vægtes den mundtlige og den skriftlige delprøve ligeligt (50/50).

Første delprøve: Skriftlig opgave

Den skriftlige opgave udarbejdes i grupper på af 3-5 elever.

Den skriftlige opgave må have et omfang af 24.000 tegn inkl. mellemrum. Det skriftlige oplæg er grundlaget for den mundtlige prøve.

Den skriftlige prøve skal ved selvstændig vurdering kunne opnå karakteren 02 eller derover.

Anden delprøve: Mundtlig eksamen

Den mundtlige prøve afholdes individuelt og har en varighed af 20 minutter inklusiv elevens mundtlige oplæg på 5 minutter.

Den mundtlige prøve skal ved selvstændig vurdering kunne opnå karakteren 02 eller derover.

Bedømmelse: 7-trinsskala med ekstern censur.

Individuel, skriftlig prøve i rapportskrivning

Prøvens formål er at sikre, at eleven kan demonstrere viden om udarbejdelse af rapporter, herunder de forskellige rapporttyper samt anvende sine færdigheder til at udarbejde enhver rapporttype om en konkret og relevant fængselsfaglig situation.

Rapporten udarbejdes individuelt på baggrund af et fængselsfagligt relevant scenarie.

Prøvens gennemførelse

I grupper trækkes en situation, der omhandler en fængselsfagligt relevant opgaveløsning.

Afvikling af scenariet kan ske på flere forskellige måder, herunder ved brug af videoafspilning, deltagelse i et scenarie eller som observator til et scenarie.

Under forberedelsen kan eleven anvende alt relevant materiale fra undervisningen, herunder lovstof, rapportvejledningen, egne noter og rapporter samt PC.

Scenariet varer max. 10 min.

Umiddelbart efter scenariet udarbejder hver elev individuelt en rapport i et relevant elektronisk format.

Rapportskrivningen varer max 90 min. Elever med læse- og skrivevanskeligheder eller andre funktionsnedsættelser har mulighed for at søge om ekstra tid.

Eksaminator og censor voterer opgaverne. Eksaminator afgiver bedømmelsen med en personlig feedback inden for en uge efter prøvens gennemførelse.

Bedømmelse: 7 trins-skala med intern censur.

Opgave efter skolemodul 4

Fordybelsesopgave

Fordybelsesopgavens formål er at sikre, at eleven kan demonstrere relevant viden om den samlede opgavevaretagelse i fængselsbetjentarbejdet samt udvikling af denne inden for en selvvalgt problemstilling. Opgaven skal styrke sammenhængen mellem skole og praktik og dermed dualiteten i uddannelsen, samt give eleven mulighed for at gennemføre en faglig, individuel opgave med udgangspunkt i elevens dagligdag på praktikstedet. Opgavens problemstilling skal derfor både være relevant i forhold til opgavevaretagelsen på elevens praktiksted og berøre relevante perspektiver fra skoleundervisningen. Eleven skal anvende sine færdigheder til at udarbejde en opgave samt en præsentation af denne.

Arbejdet med opgaven indledes på skolemodul 3, der følges op med tre dages intro til fordybelsesopgaven.

Efterfølgende har eleven fire selvstændige studiedage, hvor eleven er uden for almindelig tjeneste. Opgaven færdiggøres og præsenteres på skolemodul 4 for fagfolk og evt. pårørende ved en reception.

Bedømmelse: Opgaveløsningen følges op med en udtalelse om elevens faglige niveau fra uddannelsesansvarlig enhedschef og uddannelseskonsulent fra Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling.

7.3 Forhold, der vedrører prøvegrundlaget

Omprøve

Hvis en prøve ikke består, skal eleven snarest muligt tilbydes en omprøve. Der kan kun aflægges omprøve for ikke-beståede prøver.

Ved omprøve deltager samme censor og eksaminator, medmindre særlige forhold tilsiger andet.

Eleven har tre prøveforsøg. Består prøven ikke ved tredje forsøg, vil det som hovedregel føre til indledning af en sag om afsked.

Uddannelseschefen har dog mulighed for, efter ansøgning fra pågældende elev, at dispensere fra antallet af prøveforsøg, hvis der foreligger helt særlige forhold, der tilsiger det.

Der kan være tale om helt særlige forhold, hvis eksaminanden fx kan dokumentere følgende:

- pludselig opstået egen sygdom
- pludselig opstået alvorlig sygdom eller dødsfald blandt eksaminandens nærmeste eller
- tilsvarende alvorlige problemer af personlig karakter
- force majeure lignende tilstande

Sygeeksamen

Fravær fra eksamen, som skyldes dokumenteret sygdom eller tilskadekomst, tæller ikke som et eksamensforsøg. Eleven tilbydes en omprøve, der gennemføres snarest muligt efter den ordinære prøve. Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling kan fastsætte, at eksamen gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for opgaver m.v.

Hjælpemidler til eksamen

Hjælpemidler, herunder elektroniske, er som det klare udgangspunkt tilladt ved prøver og i forberedelse med mindre andet er særskilt anført for den enkelte prøve.

Forlænget tid til forberedelse

Elever, der er ordblinde, eller har andre funktionsnedsættelser, og derfor har behov for særlige vilkår, kan søge om dette, der fx kan være forlænget tid til rapportskrivning.

Fristen for ansøgning fremgår af prøvefolderen.

Eksamenssnyd

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en elev/gruppe har udgivet andres arbejde for sit/deres eget, skal det indberettes til uddannelseslederen. Tilsvarende gælder, hvis en elev har anvendt sit eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning hertil, i form af referencer. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller vil kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal eleven bortvises fra prøven.

Tilsvarende kan forstyrrende adfærd under prøven medføre bortvisning fra prøven.

Som eksamenssnyd anses blandt andet:

- Kopiering og efterligning af andres tekster
- Udgivelse af andres arbejde som værende eget arbejde (plagiering)
- Genbrug af eget eller andre elevers tidligere bedømte arbejde eller dele af dette uden angivelse heraf (det er tilladt at anvende tidligere bedømt materiale i en opgavebesvarelse, men det skal tydeligt fremgå med kildehenvisning, således bedømmeren kan se, at der er tale om materiale, der er blevet bedømt en gang)
- Undladelse af konkrete kildeangivelser.

Det bemærkes, at listen ikke er udtømmende.

Hvis elever medvirker til eksamenssnyd ved eksempelvis at tillade afskrift eller lignende, betragtes dette ligeledes som eksamenssnyd. Forsøg på eksamenssnyd behandles på samme måde som fuldbrydet eksamenssnyd.

I tilfælde af eksamenssnyd behandles sagen i første omgang rent eksamensretligt, hvor Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling vurderer, hvorvidt eleven kan bestå prøven eller ej. Vurderer Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling, at der er tale om eksamenssnyd, kontaktes den ansættende myndighed vedr. vurdering af, hvorvidt forholdet skal have ansættelsesretlige konsekvenser. Det er graden af eksamenssnyd, der bestemmer, hvor sagen skal behandles, og sanktionerne kan efter omstændighederne gå fra en omprøve til at medføre afsked.

7.4 Klager over prøver

Klager over prøvegrundlag, bedømmelsen eller afvikling af prøver indgives skriftligt begrundet til uddannelseslederen inden for to uger efter offentliggørelsen af karakteren.

Klager skal indgives individuelt selv om klagen eventuelt vedrører en gruppeeksamen. Uddannelseslederen underretter uddannelseschefen og fremsender klagen til eksaminator og censor, der inden for en tidsfrist på to uger hver for sig skal afgive et skriftligt svar, hvor de angiver, om de anser klagen for berettiget, og i givet fald anbefaler, om dette bør føre til en reeksamen eller en ændret karakter.

Svaret fremsendes til eksaminanden, der, hvis pågældende ikke har fået medhold, inden for en frist på en uge, skal meddele Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling, om klagen fortsat ønskes opretholdt. Overholdes fristen ikke, anses klagen for frafaldet. Opretholdes klagen, nedsætter uddannelseschefen et ankenævn.

Klagen kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget
- prøveforløbet
- bedømmelsen.

Handlemuligheder i forbindelse med eksamensklager

Foretage ny bedømmelse

Foretages en ny bedømmelse på grund af mangler i et eller flere af de forhold, der er nævnt under punkt vedr. eksamensklager, skal der gennemføres en ny bedømmelse for alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel.

Tilbyde reeksamination

Der skal gives tilbud om reeksamination, hvis bedømmerne mener, at der er en væsentlig mangel i et eller flere af de forhold, der er nævnt under punkt vedr. eksamensklager. Tilbuddet gives alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel. Reeksamination skal finde sted hurtigst muligt.

Afvisе klagen

Klagen kan kun afvises, hvis bedømmerne er enige om det. I tilfælde af uenighed med hensyn til, om der skal foretages en ny bedømmelse eller tilbydes reeksamination, er censors - eller hvis flere censorer medvirker - er flertallets, mening afgørende.

Foreligger der omstændigheder, der umuliggør klagens behandling inden for fristen, skal Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af, hvornår klagen kan forventes færdigbehandlet.

Foretages en ny bedømmelse i henhold til punkt vedr. eksamensklager, kan denne resultere i en lavere karakter end den oprindeligt givne.

Foretages reeksamination i henhold til punkt vedr. eksamensklager, bortfalder resultatet af den første eksamination. En eventuel klage over reeksaminationen indgives til Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling.

7.5 Anke

Klageren indgiver anken til Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Anken skal indgives senest to uger efter, at klageren er gjort bekendt med bedømmernes afgørelse. Bedømmernes afgørelse, herunder en eventuel ny bedømmelse, kan af klageren indbringes for et ankenævn bestående af uddannelseschefen, uddannelsesleder samt evt. skolerådsrepræsentanten fra elevens pågældende klasse.

Fængselskreds Vest, uddannelse og kompetenceudvikling kan dispensere fra punkt vedr. eksamensklager, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Ankenævnet kan:

- Forhøje karakteren
- Beslutte en ny bedømmelse ved nye bedømmere. Ankenævnet udpeger nye bedømmere
- Give tilbud om reeksamination ved nye bedømmere. Ankenævnet udpeger nye bedømmere
- Afvise anken

Vedtager ankenævnet en forhøjelse af karakteren eller en ny bedømmelse på grund af mangler i et eller flere af de forhold, der er nævnt i punkt 7.4 vedr. eksamensklager, har afgørelsen virkning for alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel. Tilsvarende gælder, hvis ankenævnet tilbyder reeksamination på grund af væsentlige mangler i et eller flere forhold, der er nævnt i punkt 7.4 vedr. eksamensklager. Ankenævnets afgørelse er endelig.

Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling giver hurtigst muligt klageren meddelelse om afgørelsen. Ny bedømmelse og reeksamination skal finde sted snarest muligt.

Foretages reeksamination, bortfalder resultatet af den første eksamination. En eventuel klage over reeksamination indgives til Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling i medfør af punkt vedr. eksamensklager.

Deltageren kan fortsætte uddannelsen under klage- eller ankesagens behandling. Der kan ikke udstedes eksamensbevis, før sagen er afgjort.

8. Specialundervisning

8.1 Undervisning i læse- og skrivefærdighed

På skolemodul 1 sker der en obligatorisk screening af elevens læse- og skrivefærdigheder. På baggrund af resultatet rådgives eleven individuelt om eventuelle supplerende tilbud om undervisning i læse-/skrivefærdigheder.

9. Deltagelsespligt, fravær og orlov

Eleven har mødepligt under såvel skoleperioder som praktiktiden.

Herudover skal eleven opfylde de definerede krav om deltagelsespligt, der er knyttet til undervisning og vejledning. Deltagelsespligten er opfyldt, når kravene vedrørende mødepligt og aktiv deltagelse i den tilrettelagte undervisning er opfyldt.

Elever kan opnå orlov fra uddannelsen, hvis der foreligger en særlig begrundelse herfor. Orlov kan opnås to gange. Dog skal orlov ske under iagttagelse af, at uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart. I de 6 år medregnes ikke forsinkelse pga. fravær i forbindelse med fødsel, graviditet og adoption.

10. Uddannelse til fængselsbetjent med merit

Der er mulighed for fritagelse for dele af uddannelsen på grundlag af allerede opnåede kvalifikationer og kompetencer.

Fritagelse for dele af skoleundervisningen gives på baggrund af dokumenteret gennemført undervisning eller på baggrund af realkompetencer, der står mål med fag- og uddannelseselementer

på relevant niveau. Fritagelse for dele af praktikuddannelsen gives på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse inden for Danmarks Fængsler eller beslægtede beskæftigelsesområder, se nærmere i bilag 4.

11. Afskedigelse og ophør fra uddannelsen

Har eleven gennem længere tid og trods skriftlig advarsel undladt at opfylde mødepligt eller krav om uddannelsespligt, kan Fængselskreds Vest, Uddannelse og Kompetenceudvikling indstille eleven til afskedigelse til den respektive ansættelsesmyndighed.

Eleven kan desuden afskediges, hvis denne trods skriftlig advarsel groft har tilsidesat almindelige regler for omgang med andre elever, medarbejdere eller samarbejdspartnere.

12. International og national erfaringsudveksling og videndeling

Danmarks Fængsler indgår i et skandinavisk såvel som europæisk og canadisk samarbejde om erfarings- og videndeling på uddannelsesområdet.

Herudover samarbejder Danmarks Fængsler med forskellige eksterne institutioner og organisationer med henblik på erfaringsudveksling og videndeling, herunder gør brug af nedsat Advisory Board med interval.

13. Bilag til uddannelsesordningen for uddannelsen til fængselsbetjent

Bilag 1: Læringsmål for skolemodul 1-4 og VFU

Bilag 2: Læringsmål for praktikperiode 1-4

Bilag 3: Prøvegrundlag for skolemodulernes prøver

Bilag 4: Uddannelse til fængselsbetjent med merit

Bilag 1: Læringsmål for skolemodul 1-4 og VFU

Tema 0: Intro til Danmarks Fængsler

Kompetencemål							
Eleven kan med udgangspunkt i viden om fængselsbetjentens myndighedsbeføjelser og Danmarks Fængslers værdier værdigt leve op til rollen som tjenestemand og overholde de retningslinjer der er udstukket for fængselsbetjentrollen.							
Skolemodul 1		Skolemodul 2		Skolemodul 3		Skolemodul 4	
Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at
Danmarks Fængslers funktion i straffesagskæden							
Fængselsbetjentens myndighedsbeføjelser, tjenstemandslovens §10 samt uniformscirkulæret	benytte uniformen korrekt samt optræde med den værdighed og myndighed som stillingen tilsiger		benytte uniformen korrekt samt optræde med den værdighed og myndighed som stillingen tilsiger		benytte uniformen korrekt samt optræde med den værdighed og myndighed som stillingen tilsiger		benytte uniformen korrekt samt optræde med den værdighed og myndighed som stillingen tilsiger
særlige forvaltningsretlige regler, der	reflektere over og håndtere						

gælder for fængselsbetjente n	dilemmaer i relation til ansættelsen og i arbejdet som fængselsbetjent						
Danmarks Fængsler forebyggende tilbud til personalet indenfor sundhedsområdet til forebyggelse af arbejdsskader, nedslidning samt konsekvenser af høje følelsesmæssige krav i arbejdet							
							udarbejde en selvstændig opgave der demonstrerer relevant viden om den samlede opgavevaretagelse i fængselsbetjentarbejdet, samt udvikling af dette
							præsentere opgaven professionelt ud

							fra gældende krav
--	--	--	--	--	--	--	----------------------

Tema 1: Etik og professionalismisme

Kompetencemål							
Eleven kan, med udgangspunkt i Danmarks Fængslers principper og værdier, reflektere over og afstemme egne holdninger og adfærd. Eleven kan på den baggrund, skabe en professionel relation til de indsatte og træffe fagligt velbegrundede beslutninger.							
Skolemodul 1		Skolemodul 2		Skolemodul 3		Skolemodul 4	
Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at
Danmarks Fængslers værdier og principper	identificere forskelle og ligheder mellem Danmarks Fængslers og personlige værdier og principper	relationer mellem indsatte og fængselsbetjente på baggrund af forståelse af konsekvenser af udøvelse af magt samt fuldbyrdelse af straf	vurdere relationen mellem indsat og fængselsbetjent	almene menneske-rettigheders betydning for Danmarks Fængslers virksomhed samt disses udmøntning i praksis	reflektere over og vurdere fængselspraksis og betjentrolle i relation til almene menneskerettigheder		
forråelse som barriere for udøvelse af professionalismisme			reflektere over forråelse ved udøvelse af fagligt begrundede skøn i fængsler, arrester og tilsyn	indsattes samfundsmæssige positioner og disses konsekvenser for afsoningen i Danmarks Fængsler			

etiske aspekter i fængselsbetjent arbejdet	reflektere over etiske aspekter af fængselsbetjent arbejdet	dilemmaer i arbejdet på baggrund af forståelse af Danmarks Fængsels værdier og principper		etiske aspekter af fængselsbetjent arbejdet – herunder dilemmaer	udøve skøn i forhold til dilemmaer i fængselsbetjent arbejds praksis		
etiske aspekter i udøvelse af magt og frihedsberøvelse		etiske aspekter i udøvelse af magt og frihedsberøvelse i relation til arbejdet med de indsatte					
etik og professionsetik, herunder relevante etiske teorier for det fængselsfaglige område		relevante etiske teorier og modeller i forhold til egen praksis	identificere og reflektere over dilemmaer i fængselsbetjentens praksis	kulturel mangfoldighed i fængsler, arrester og tilsyn samt betydningen for fængselsbetjent arbejdet	udøve professionalisme i kulturelt mangfoldige fængsler og arrester		

Tema 2: Indsatte, fængsler, arrester og tilsyn

Kompetencemål							
Eleven kan, med udgangspunkt i viden om Danmarks Fængslers rolle i samfundet, indsatte, fængsler, arrester og tilsyn, identificere og vurdere de indsattes sociale og kulturelle forudsætninger, samt identificere og vurdere sociale og kulturelle dynamikker i forskellige afdelingsmiljøer. Eleven kan på den baggrund bidrage til at udvikle og opretholde et konstruktivt afsoningsmiljø, samt forebygge negative konsekvenser af fængsling.							
Skolemodul 1		Skolemodul 2		Skolemodul 3		Skolemodul 4	
Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at
fængslet som institutionstype og sociale virkninger af fængsling			observere, identificere, beskrive samt håndtere sociale virkninger af fængsling i forhold til faglige principper	straf og Danmarks Fængsler i et samfundsmæssigt, historisk og politisk perspektiv, herunder Danmarks Fængslers statistik om indsatte			
indsattes reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling, indsættelse og afsoning, herunder forebyggelse af	identificere, vurdere samt håndtere de indsattes reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling, indsættelse	indsattes sociale baggrund og årsager til deres kriminalitet	vurdere og identificere indsattes sociale baggrund for adfærd og kommunikation i fængslet og arresten	samfundsudviklingens betydning for de indsatte afsoning i Danmarks Fængsler			

selvmord hos de indsatte	og afsoning, herunder forebygge selvmord hos de indsatte						
grupper af indsatte i fængsler, arrester og tilsyn bl.a. bander og indsatte med psykiske lidelser			vurdere og håndtere særlige grupper af indsatte, herunder indsatte med psykiske lidelser				
håndtering og udlevering af medicin i fængsler og arrester herunder fængselsbetjentes opgaver og ansvar							
		radikaliseringsprocesser samt voldelig ekstremisme i fængsler og arrester			observere og indberette bekymring om radikaliserings hos indsatte		
		indsatte med børn	håndtere indsatte med børn samt børn på				

			besøg i fængsler og arrester				
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--

Tema 3: Forandring, støtte og motivation

Kompetencemål							
Eleven kan udføre fængselsfagligt, kriminalitetsforebyggende arbejde, med udgangspunkt i viden om motivation og forandringsprocesser samt støttemuligheder under og efter afsoning. Eleven kan identificere og vurdere indsatte's behov, mulighed og motivation for forandring, samt opstille fagligt begrundede valg, med henblik på at forbedre de indsatte's sociale, fysiske og psykiske forhold. Eleven kan deltage i arbejdet med udarbejdelsen af planer for den indsatte's afsoning, med henblik på at bidrage til god løsladelse. Eleven kan anvende professionel kommunikation i fængselsbetjentarbejdet, bl.a. i forbindelse med relationsarbejdet.							
Skolemodul 1		Skolemodul 2		Skolemodul 3		Skolemodul 4	
Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at
procedurer i indsættelsesforløbet, herunder viden om anvendelse af plan for indsatte	selvstændigt udføre elementer i modtagelsen af indsatte	muligheder for forskellige redskaber og indsatser i afsoningsforløbet	deltage i arbejdet omkring ud-færdigelse af planer for indsatte	det kriminalitetsforebyggende arbejde i og uden for Danmarks Fængsler	indgå i samarbejdet med andre relevante faggrupper i det kriminalitetsforebyggende arbejde		
fængselsbetjentens	identificere og anvende	arbejdet med motivation og	afdække og afklare den				

professionelle kommunikation som myndighedsperson	relevante kommunikationsformer i forskellige professionelle situationer, herunder med indsatte, samt forstå betydningen heraf	forandring med de indsatte	indsattes motivation til forandring samt at arbejde med denne				
		Fængselsmiljøets betydning for de indsatte afsoningsforløb	reflektere over og diskutere fængselsbetjentens muligheder i tilrettelæggelsen af miljøet i fængslet. Herunder de relationelle og sikkerhedsmæssige betydninger og konsekvenser af denne				

Tema 4: Lovgivning, regler og procedurer

Kompetencemål							
Eleven kan, med udgangspunkt i viden om relevant lovgivning, identificere egne forpligtelser og handlemuligheder. Eleven kan vurdere konkrete problemstillinger, og på den baggrund, udøve skøn og træffe beslutninger vedrørende de indsattes afsoningsforhold, i henhold til lovgivning, lokale regler og procedurer samt de indsattes rettigheder og pligter. Eleven kan dokumentere forhold og observationer, som grundlag for skøn og beslutninger i Danmarks Fængslers dokumentationssystemer.							
Skolemodul 1		Skolemodul 2		Skolemodul 3		Skolemodul 4	
Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at
straffuldbydelse slovens formål og opbygning, hjemmelskrav og regelhierarki	udvælge og fortolke relevante regler i straffuldbydelse sloven med henblik på løsning af fængselsfaglige opgaver	grundlæggende strafferet og en straffesags gang					
regler om indsattes mulighed for udgang	indgå i udarbejdelsen af udgangsindstillinger i Danmarks Fængslers dokumentations-		selvstændigt udføre sagsbehandlingen af indsattes mulighed for udgang,				

	system		herunder anvende korrekt, faglig og skriftlig argumentation samt kunne vejlede indsatte om dette				
lovgivning om indsatte rettigheder og pligter, kontakt med omverden og indgreb overfor indsatte.		reglerne for indsatte udstationering, udslusning samt anvendelse af fodlænke	indgå i samarbejdet om sagsbehandlingen af indsatte udstationering, udslusning samt anvendelse af fodlænke	indsattes muligheder og rettigheder i henhold til den sociale lovgivning under frihedsberøvelsen og i forbindelse med løsladelse	beskrive og dokumentere indsatte sociale situation og henvise til sagkyndig bistand		
særlige forvaltningsretlige regler, der gælder for fængselsbetjente	reflektere over og håndtere dilemmaer i relation til ansættelsen og i arbejdet som fængselsbetjent			regler om prøveløsladelsesforhold	indgå i sagsbehandlingen omkring prøveløsladelse samt vejlede indsatte om reglerne		
Danmarks Fængsels dokumentations- og journaliseringssystemer	anvende moduler af særlig betydning for fængselsbetjentes arbejde, særligt rapport- og udgangsmodulerne, i Danmarks Fængsels dokumentations- og			reglerne for alternativ afsoning			

	journaliseringssys- temer						
				Forvaltningsloven s betydning for sagsbehandlinge n i Danmarks Fængsler	identificere relevante regler i forvaltningsloven samt kunne anvende disse i sagsbehandling- en		
Straffuldbyrdelse s lovens regler om indgreb, særligt regler om undersøgelse, anvendelse af magt, anvendelse af håndjern og transportbælte samt rapport- hierarki og tilhørende rapporter	dokumentere indgreb efter straffuldbyrdelse slovens regler om undersøgelse, magtanvendelse og anvendelse af håndjern samt transportbælte	straffuldbyrdelse slovens regler om anbringelse i observations- og sikringscelle, disciplinærstraf samt typer af udelukkelse	gennemføre sikrings- og observationscelle -anbringelse samt dokumentere indgreb efter straffuldbyrdelse slovens regler om anbringelse i observations- og sikringscelle samt disciplinærsager uden forhør	straffuldbyrdelse slovens regler om anbringelse i observations- og sikringscelle herunder særligt fokus på notat	med sikkerhed og selvstændigt dokumentere alle indgreb efter straffuldbyrdelse slovens regler, herunder anvende korrekt, faglig og skriftlig argumentation samt udføre klagevejledning		
fængselsbetjen- tens perception af konflikt- situationer	udføre skriftlig dokumentation af adfærdsobservati- oner		anvende samtlige rapporttyper og notitser i Danmarks Fængsler dokumentations- systemer	reglerne for indsatte mellem 15 og 17 år			
		straffuldbyrdelse slovens regler om ledsaget udgang	dokumentere ledsaget udgang, før, under og efter den led-				

			sagede udgangs gennemførelse				
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--

Tema 5: Konfliktåndter, kontrol og sikkerhed

Kompetencemål							
Eleven kan, med udgangspunkt i viden om konfliktåndter og sikkerhedsmæssige aspekter af fængselsarbejdet reflektere over, vurdere samt udføre almene ordens- og sikkerhedsopgaver, samt håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer. Eleven besidder, og er i stand til at opretholde, den fysiske og psykiske parathed, samt den fysiske form, som er nødvendig for tilfredsstillende udøvelse af fængselsbetjentens opgaver.							
Skolemodul 1		Skolemodul 2		Skolemodul 3		Skolemodul 4	
Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at
Konfliktåndter							
konflikter, herunder egne og andres konfliktmønstre	anvende værktøjer til at analysere egne konfliktmønstre	konflikters betydning for indsatte og ansatte i Danmarks Fængsler	anvende værktøjer til at analysere egne og andres konflikter	konflikter som et samspil mellem individer i en institutionel kontekst	anvende værktøjer til at analysere og håndtere konflikter i relationer		
deeskalerende kommunikationsformer			anvende hensigtsmæssig kommunikation i konflikter		anvende hensigtsmæssig kommunikation i konflikter, herunder en deeskalerende tilgang		
fængselsbetjentens fysiologiske og psykologiske reaktioner i		fængselsbetjentens fysiologiske og psykologiske reaktioner, med			anvende værktøjer til at håndtere egne reaktioner på arbejdet som		

relation til arbejdets krav		inddragelse af egne erfaringer			fængselsbetjent med udgangspunkt i praksiserfaringer		
Kontrol og sikkerhed							
fængselsbetjentens kontrolopgaver, herunder risikovurdering, transport samt statisk og dynamisk sikkerhed	undersøge på person, opholdsrum, anvende håndjern og transportbælte samt arbejde ud fra statisk og dynamisk sikkerhed i fængselsbetjent-arbejdet	statisk og dynamisk sikkerhed, samt supplerende sikkerhedsstrategier og sikkerhedsopgaver			vurdere og håndtere kontrol og sikkerhed i et helhedsperspektiv		
sikkerhedsklasser i Danmarks Fængsler sikkerhedsorganisationen							
Magtanvendelse							
magt og sikringsmidler og deres anvendelse, herunder forsvarlighed, nødvendighed, proportionalitet, samt mindst mulig indgriben	udføre grundlæggende magt-anvendelse med anvendelse af godkendte magtmidler, samt anvende sikringsmidler	magtanvendelse som det absolut mest indgribende middel samt forståelse for konsekvenserne heraf	selvstændigt kunne vurdere nødvendigheden af anvendelse af magt i komplekse situationer	anvendelse af magt i et etisk perspektiv samt konsekvenser heraf	vurdere omfang og behov for magtanvendelse og kunne indgå i samarbejdet i en koordineret og ledet opgave i forhold til at gennemføre en magtanvendelse		

magtanvendelse som koordineret indsats mod aktiv og voldsom modstand	gennemføre grundlæggende magtanvendelse efter gældende retningslinjer i samarbejde og under kommando						
Selvforvar							
nødværge, herunder forsvarlighed og nødvendighed, indsigt i signaler om potentiel anvendelse af vold samt sammenhængen og forskellen mellem nødværge og magtanvendelse	at kunne handle forsvarligt og nødvendigt i en simpel samt i en kompliceret nødværgesituation samt aflæse signaler om anvendelse af vold	nødværge, herunder forsvarlighed, nødvendighed samt risikovurdering	at kunne handle forsvarligt, nødvendigt samt professionelt i en nødværgesituation med udgangspunkt i en konkret risikovurdering		at kunne vurdere og reagere hensigtsmæssigt i en potentiel nødværgesituation		
personlig sikkerhed og deeskalerende kommunikation samt forståelse for anvendelse af sikkerhedsprocedurer i Danmarks Fængsler			anvende sikkerhedsprocedurer		anvende sikkerhedsprocedurer og herunder deeskalerende kommunikation		

Idræt							
		idrætsaktiviteters anvendelse i arbejdet med de indsatte herunder generelle didaktiske overvejelser i forbindelse med gennemførelse af aktiviteter					
		egen og andres sundhedsprofil – herunder det fysiske, psykiske og sociale område			planlægge og formidle idrætsaktiviteter for indsatte og reflektere over disses egnethed i forhold til målgruppen		
Fysisk træning							
	træne kredsløb og udøve funktionel styrketræning med henblik på at opnå forbedring af, eller at vedligeholde, sin fysiske grundform	trænings effekt på egen fysiske form, samt psykiske -, sociale – og motivations-faktorer betydning for træning og træningsplanlægning		repetition af trænings effekt på egen fysiske form, samt psykiske -, sociale - og motivations-faktorer betydning for træning og			

				træningsplanlægning			
--	--	--	--	---------------------	--	--	--

Virksomhedsforlagt Undervisning (VFU)

Kompetencemål							
Eleven kan observere, vurdere samt reflektere over fængselsbetjentens opgaveløsning og herigennem udvikle egen praksis i fængselsbetjentarbejdet.							
VFU 1		VFU 2		VFU 3		VFU 4	
Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål: Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål: Eleven kan anvende sine færdigheder til at
Danmarks Fængsleres værdier og principper	identificere og reflektere over forskelle og ligheder mellem Danmarks Fængsleres og personlige værdier	kontaktpersonsarbejdet i forbindelse med indsættelse i fængslet og arresten	afdække og beskrive den enkelte indsattes aktuelle situation med udgangspunkt i handleplanen samt kunne udføre opgaver, der relaterer sig til kontaktpersonsarbejdet	Danmarks Fængsleres og herunder det specifikke fængsleres struktur, kultur og organisering	reflektere over og vurdere hvordan struktur, kultur og organisering påvirker individer	statisk og dynamisk sikkerhed i fængselskredsens fængsler og arrester	identificere og vurdere statiske og dynamiske sikkerhedsaspekter i fængselsarbejdet i fængselskredsens fængsler og arrester

relationen mellem den indsatte og fængselsbetjenten som myndighedsperson i forskellige typer af fængsler og arrester	identificere og reflektere over forskelle imellem forskellige typer af fængsler og arrester og specifikke afdelinger i forbindelse med myndighedsrolle og relation til indsatte	motivationsarbejde og støttemuligheder i kredsens fængsler, arrester og tilsyn	afdække og afklare motivation hos indsatte	Fængselsmiljøets betydning for indsattes motivation for forandring	identificere, analysere og vurdere fængselsmiljøets betydning for indsattes motivation for forandring	forskelle i sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forskellige lokale typer af fængsler og arrester	reflektere over og vurdere statiske og dynamiske sikkerhedsaspekter i forskellige lokale typer af fængsler og arrester
etiske aspekter af relationen mellem fængselsbetjent og indsatte samt forskelle mellem forskellige typer af fængsler og arrester	reflektere over, begrunde og agere ud fra etiske aspekter af fængselsarbejdet	vurdering og handlemuligheder i forbindelse med udgang, alternativ afsoning og løsladelse – herunder anvendelse af handleplan og samarbejde med eksterne samarbejdspartnere	vurdere og udvælge relevante strategier i forbindelse med udgang, alternativ afsoning og løsladelse – med udgangspunkt i handleplanen og lokal praksis			indsattes muligheder og rettigheder under frihedsberøvelsen og i forbindelse med løsladelse, som relaterer sig til samarbejde på tværs af organisationen og eksterne samarbejdspartnere	råde og vejlede indsatte om muligheder og rettigheder under frihedsberøvelsen og i forbindelse med løsladelse, som relaterer sig til samarbejde på tværs af organisationen og eksterne samarbejdspartnere
Danmarks Fængsels værdier og princippers udmøntning i praksis, fagets retningslinjer samt forskelle mellem de	reflektere over og vurdere fængselspraksis og betjentrolle i relation til Danmarks Fængsels værdier og principper	regler der gælder for offentligt ansatte generelt og særligt for fængselsbetjente	reflektere over og håndtere eventuelle dilemmaer i relation til ansættelsen og hverdagen i fængslet			resocialiserende indsatser set i et samfundsperspektiv	reflektere over og diskutere indsatsernes resocialiserende sigte og effekt

enkelte fængsler og arrester							
gennemførelse af koordineret indsats, som fx storvisitation	udfærdige almindelig rapport, magtanvendelses rapport og håndjernsrapport, samt kunne vurdere skriftlig dokumentation	håndtering af videndeling som vedrører oplysninger om indsatte	reflektere over og håndtere videndeling af oplysninger om indsatte på en sikker og systematisk måde			anvendelse af værktøjer til vurdering og håndtering af indsatte med psykisk lidelse	kommunikere professionelt i mødet med indsatte med psykisk lidelse

Bilag 2: Læringsmål for praktikperiode 1-4

Læringsmål for praktikperiode 1-4					
Samlede kompetencemål					
Eleven kan reflektere over og afstemme egne holdninger og værdier. Eleven kan på den baggrund skabe en professionel relation til de indsatte samt træffe fagligt velbegrundede beslutninger.					
Eleven kan identificere og vurdere de indsattes sociale og kulturelle forudsætninger samt identificere og vurdere sociale og kulturelle dynamikker i forskellige fængsler og arrester samt afdelingsmiljøer. Eleven kan på den baggrund bidrage til at udvikle og opretholde et godt afsoningsmiljø samt forebygge negative konsekvenser af fængsling.					
Eleven kan identificere og vurdere den indsatte behov, muligheder og motivation for forandring samt opstille fagligt begrundede valg med henblik på at forbedre de indsattes sociale, fysiske og psykiske forhold.					
Eleven kan vurdere konkrete problemstillinger samt træffe fagligt begrundede beslutninger/valg vedr. de indsatte afsoningsforhold i henhold til lovgivning, lokale regler og procedurer.					
Eleven kan udføre almene ordens- og sikkerhedsopgaver samt håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer.					
Praktikperiode 1		Praktikperiode 2 / 3		Praktikperiode 4	
Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om:	Færdighedsmål Eleven kan anvende sine færdigheder til at:	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om:	Færdighedsmål Eleven kan anvende sine færdigheder til at:	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om:	Færdighedsmål Eleven kan anvende sine færdigheder til at:
Relationsarbejdet mellem fængselsbetjenten og de indsatte med udgangspunkt i praktikstedets praksis	indgå professionelt i relationer med indsatte med udgangspunkt i Danmarks Fængsles værdi- og principprogram	Praktikstedets udmøntning af Danmarks Fængsles værdi- og principprogram	reflektere over og begrunde egen praksis i relationsarbejdet med udgangspunkt i praktikstedets udmøntning af Danmarks Fængsles værdi- og principprogram		
Fængselsbetjentens myndighedsbeføjelser på praktikstedet	reflektere over egen adfærd i kontakten med indsatte med udgangspunkt i Danmarks Fængsles værdi- og principprogram samt fængselsbetjentens myndighedsbeføjelser		begrunde egen adfærd i kontakten med indsatte overfor kolleger og interne samarbejdspartnere		reflektere over og begrunde egen praksis og adfærd i forhold til samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere

praktikstedets kommunikation i hverdagen og omgangstone med indsatte, samt forskellen i kommunikationen mellem forskellige praktiksteder	kommunikere velovervejet og professionelt i kontakten med indsatte	Praktikstedets samtalepraksis med indsatte	afholde samtaler med indsatte på en velovervejet og professionel måde samt træffe fagligt velbegrundede beslutninger		kommunikere velovervejet og professionelt i samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere
praktikstedets sammensætning og håndtering af forskellige typer af indsatte	arbejde resocialiserende og kriminalitetsforebyggende med indsatte med udgangspunkt i den enkeltes sociale og kulturelle baggrund, behov og ressourcer	Samarbejds- muligheder på tværs af organisation en i forhold til håndtering af forskellige typer af indsatte	identificere afsoningsmuligheder for den enkelte indsatte på tværs af organisationen		
praktikstedets muligheder for - og håndtering af indsattes reaktioner på fængsling	identificere og vurdere krisesymptomer hos indsatte og ud fra praktikstedets retningslinjer medvirke til, at der bliver taget hånd om dette	Tilrettelæggelse af dagligdagen på en afdeling med henblik på resocialisering, kriminalitetsforebyggelse samt at modvirke negative virkninger af fængsling	identificere og vurdere afsoningsforhold i forskellige typer af fængsler og arrester samt medvirke til at opretholde og udvikle et godt afsoningsmiljø		identificere og vurdere forskellige strategier i fængselsbetjent- arbejdet i relation til sociale og kulturelle dynamikker i afdelings- miljøet
praktikstedets arbejdsgange og opgaver, der relaterer sig til kontaktpersons- ordningen, sagsbehandling samt handleplaner	indhente oplysninger om den indsatte livssituation samt vejlede og hjælpe den indsatte i relation til praktiske forhold og støttemuligheder i fængslet		vurdere den indsatte ressourcer og barrierer, vurdere handlemuligheder og på denne baggrund vejlede den indsatte	muligheder for samarbejde med eksterne samarbejdspartnere ift. den enkelte indsatte behov, muligheder og motivation for forandring	opstille fagligt velbegrundede vurderinger, der vedrører den indsatte afsoning, muligheder for alternativ afsoning samt løsladelse

praktikstedets særlige tilbud i relation til den indsatte's behov, muligheder og motivation for forandring	indgå i dialog med den indsatte om motivation og forandring		hjælpe den indsatte med at afdække egen motivation for forandring, opstille mål og udforme beskrivelse i handleplan	praktikstedets tiltag i relation til at skabe et motivationsfremmende miljø	vurdere betydningen af miljøet i fængslet eller arresten for den enkelte indsatte's motivation for forandring samt bidrage til udvikling af miljøet
indsatte med børn	håndtere indsatte med børn samt børn på besøg i fængsler og arrester				
lokale regler og praktikstedets arbejdsgange i forbindelse med afdelingstjeneste samt handleplaner, udgangsformer, indgreb og disciplinære sanktioner overfor indsatte	anvende relevante dele af straffuldbyrdelsesloven, forvaltningsloven og lokale regler i udførelse af afdelings-tjeneste, herunder at kunne foretage individuelle skøn ud fra regler og procedurer		anvende straffuldbyrdelsesloven, forvaltningsloven og lokale regler i forbindelse med handleplaner, udgange, indgreb og disciplinære sanktioner overfor indsatte samt udfylde relevante faneblade i Danmarks Fængsler's klientsystem korrekt	lokale regler og arbejdsgange, herunder brug af Danmarks Fængsler's klientsystem, i relation til de forskellige løsladelsesformer	anvende straffuldbyrdelsesloven, straffeloven, forvaltningsloven og lokale regler i forbindelse med løsladelse og udfylde relevante faneblade i Danmarks Fængsler's klientsystem korrekt
indsigt i anvendelse af Danmarks Fængsler's klientsystem, som knytter sig til opgaver i forbindelse med afdelingstjeneste	anvende relevant fagterminologi til at udarbejde korrekte og fyldestgørende journalnotater og rapporter i et lettilgængeligt sprog		anvende Danmarks Fængsler's klientsystem, i relation til handleplaner, udgangsformer, indgreb og disciplinære sanktioner overfor indsatte		oparbejde rutine i at anvende relevant fagterminologi til at udarbejde korrekte og fyldestgørende journalnotater og rapporter i et lettilgængeligt sprog

praktikstedets regler for udlevering af medicin samt samarbejde med relevante sundhedsmæssige faggrupper	håndtere og udlevere medicin korrekt				
	identificere indsatte, som kan være under påvirkning af rusmidler eller medicin og på baggrund heraf træffe fagligt begrundede valg				
praktikstedets særlige sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forbindelse med særlige grupper af indsatte, herunder muligheder for anbringelse af indsatte	vurdere statiske og dynamiske sikkerhedsaspekter i afdelingsarbejdet og medvirke til et sikkert afdelingsmiljø		vurdere det konkrete sikkerhedsniveau på afdelingen og foretage de nødvendige foranstaltninger	praktikstedets sikkerhedsstrategier, der retter sig mod hele fængslet eller arresten eller specifikt mod særlige grupper af indsatte	deltage i kontrol- og sikkerhedsmæssige indsatser, der retter sig mod hele fængslet eller arresten eller specifikt mod særlige grupper af indsatte
praktikstedets generelle kontrolopgaver	gennemføre undersøgelse på person og opholdsrum, urinprøvekontrol samt udfærdige rapport	Praktikstedets anvendelse af observationscelle og sikringscelle		ledsaget udgang med indsatte samt viden om besøgsafdelinger og herunder overværet besøg	gennemføre ledsaget udgang og udfærdige udgangsledsager-rapport
magt – og sikringsmidlers tilgængelighed, anvendelse og praktikstedets beslutningshierarki	vurdere og håndtere potentielle og konkrete konflikt-situationer				aktivt og forsvarligt at forholde sig til konflikt-situationer
transport af indsatte og praktikstedets beslutningshierarki i forbindelse med transporter	deltage i transportopgaver og bevogtning af indsatte i offentligheden				gennemføre transportopgaver og bevogtning af indsatte i offentligheden

Bilag 3: Prøvegrundlag

Prøverne efter skolemodul 1

Eleven skal have opnået viden om følgende emner, færdigheder inden for rapportlære og konflikthåndtering samt evne til at reflektere over fængselsfaglige problemstillinger inden for emneområderne:

1. Danmarks Fængslers principprogram, værdier samt menneskesyn
2. Relationsarbejde
3. Tjenestemandens lovens §10, herunder personaleregler, forventninger, myndighedsperson, ansvar samt etik
4. Modtagelsesprocedurer
5. Professionel kommunikation
6. Kunne identificere og vurdere indsatte reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling og afsoning i forhold til:
 - Sorg og krise
 - Selvmord og selvmordsforebyggelse
 - Konsekvenser af fængsling
 - Tab - herunder kontakt til børn
7. Straffuldbyrdsloven, herunder indgreb overfor indsatte samt indsatte rettigheder
8. Selvforsvar, magtanvendelse samt nødværge
9. Agere under kommando (voldsom modstand)
10. Anvendelse af sikringsmidler
11. Konfliktadfærd:
 - Ubevidste / bevidste mønstre i forhold til konflikthåndtering
 - Ned- og optrapning af konflikter
 - Rolleforståelse
 - Helhedsforståelse af kontrol og sikkerhed

Prøverne efter skolemodul 2

Eleven skal have opnået viden om følgende emner samt evne til at reflektere over fængselsfaglige problemstillinger inden for emneområderne:

1. Forandring og motivation
2. Miljøarbejde
3. Gruppepåvirkning / korpsånd
4. Sociale virkninger af fængsling
5. Indsatte med psykiske lidelser
6. Udgang
7. Dynamisk /statisk sikkerhed
8. Relevant lovgivning for fængselsbetjentens opgaveløsning, herunder bl.a. straffuldbyrdsloven og forvaltningsloven.

Prøverne efter skolemodul 3

Eleven skal have opnået viden om følgende emner, færdigheder inden for dokumentation og rapportskrivning samt evne til at reflektere over fængselsfaglige problemstillinger inden for emneområderne:

1. Ethiske dilemmaer

2. Gruppepåvirkning / korpsånd
3. Menneskerettighederne
4. Straf
5. Indsatte med anden etnisk kultur
6. Social kontrol, socialisering, prisonisering og stigmatisering
7. Psykologiske konsekvenser af fængsling
8. Indsattes integration i samfundet, gennem Danmarks Fængsler og det øvrige samfunds resocialiserende tiltag
9. Organisationsforståelse
10. Sikkerhedsklasser
11. Prøveløsladelse
12. Rapportskrivning

Fordybelsesopgaven efter skolemodul 4

Eleven skal have opnået viden om den samlede opgavevaretagelse i fængselsbetjentarbejdet, samt udvikling af denne, inden for et selvvalgt emne.

Eleven skal have opnået færdigheder til at udarbejde en opgave samt en præsentation af denne.

Bilag 4: Uddannelse til fængselsbetjent med merit

Der kan opnås godskrivning og dermed merit for dele af uddannelse til fængselsbetjent for en ansøger med én af følgende forudsætninger:

1. Uddannelse som transportbetjent eller værkfører
2. Anden relevant uddannelse og / eller erhvervserfaring

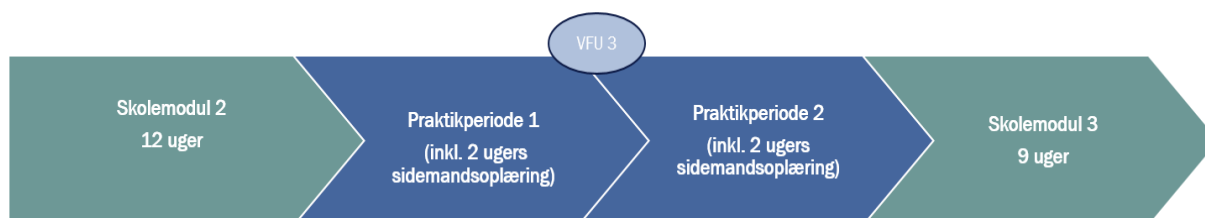
På baggrund af ansøgerens kompetencer og erfaringer kan uddannelsen til fængselsbetjent gennemføres på kortere tid, samtidig med at eleven opnår samtlige læringsmål for skolemoduler og praktikperioder på uddannelsen. Uddannelsen til fængselsbetjent med merit gennemføres på de eksisterende skolemoduler samt VFU sammen med øvrige elever på uddannelse til fængselsbetjent. Uddannelsen afsluttes med skolemodul 3, da der gives merit for skolemodul 4 samt fordybelsesopgaven. Praktikperioderne er ligeledes forkortet på uddannelsen til fængselsbetjent med merit.

1. Elever med uddannelse som transportbetjent eller værkfører

Uddannelsesforløb for elever, der har gennemført skolemodul 1 i forbindelse med tidligere uddannelse

Uddannelsesforløbet med merit for elever, der allerede er uddannede transportbetjent eller værkfører, og som har gennemført skolemodul 1 med prøven i konflikthåndtering på uddannelsen til fængselsbetjent, fremgår af figur 1. Alle transportbetjente har gennemført prøven i konflikthåndtering i forbindelse med deres tidligere uddannelse. Det samme gælder for værkførere, der påbegyndte deres uddannelse i 2023 eller senere.

Figur 1: Uddannelsesforløb for elever som er uddannet transportbetjent eller værkfører, og som har gennemført skolemodul 1 med prøven i konflikthåndtering. Uddannelsen afsluttes efter ca. 14. måneder



Praktikperioderne er i et lukket og et åbent fængsel, samt i en arrest og har en samlet varighed på ca. 9 måneder. Praktikperiodernes omfang er som udgangspunkt:

- Ca. 3-6 mdr. i lukket regime og arrest, heraf min. 1 måned i arrest.
- Ca. 3-6 mdr. i åbent regime.

VFU 3 gennemføres i løbet af én af praktikperioderne. Uddannelsesforløbet har en samlet varighed på omtrent 14 måneder.

Uddannelsesforløb for elever, der ikke har gennemført skolemodul 1

Uddannelsesforløbet for elever, der er uddannede værkførere, og som *ikke* har gennemført skolemodul 1 med prøven i konflikthåndtering på uddannelsen til fængselsbetjent, fremgår af figur 2.

Figur 2: Uddannelsesforløb for elever, som er uddannet værk mestre, og som *ikke* har gennemført skolemodul 1 med prøven i konflikthåndtering. Uddannelsen afsluttes efter ca. 17 - 19 måneder.



Praktikperioderne er i et lukket og et åbent fængsel, samt i en arrest.

Praktikperiodernes omfang er som udgangspunkt:

- Ca. 3-6 mdr. i lukket regime og arrest, heraf min. 1 måned i arrest.
- Ca. 3-6 mdr. i åbent regime.

Alle praktikperioder indledes med sidemandsoplæring. Lange praktikker har 2 ugers sidemandsoplæring, den korteste praktik har 1 uges sidemandsoplæring.

VFU 3 og 4 gennemføres i løbet af praktikperioderne. Rækkefølgen af VFU-ugerne kan variere. Praktikperiodernes nøjagtige længde kan afhænge af på hvilket tidspunkt af året uddannelsen indledes, og dermed også uddannelsens præcise varighed. Uddannelsesforløbet har en samlet varighed på omtrent 17-19 måneder.

Kriterier

For transportbetjente, retter uddannelsen til fængselsbetjent med merit sig mod transportbetjente, der har bestået uddannelsen til transportbetjent.

For værk mestre, retter uddannelsen til fængselsbetjent med merit, sig mod værk mestre, hvis opgaveløsning som værk mester, har involveret arbejde med indsatte.

Vilkår

Hvilke vilkår, der gælder for eleverne i forhold til optagelse og ansættelse, formidles særskilt af HR.

2. Ansøger med anden relevant uddannelse og / eller erhvervserfaring

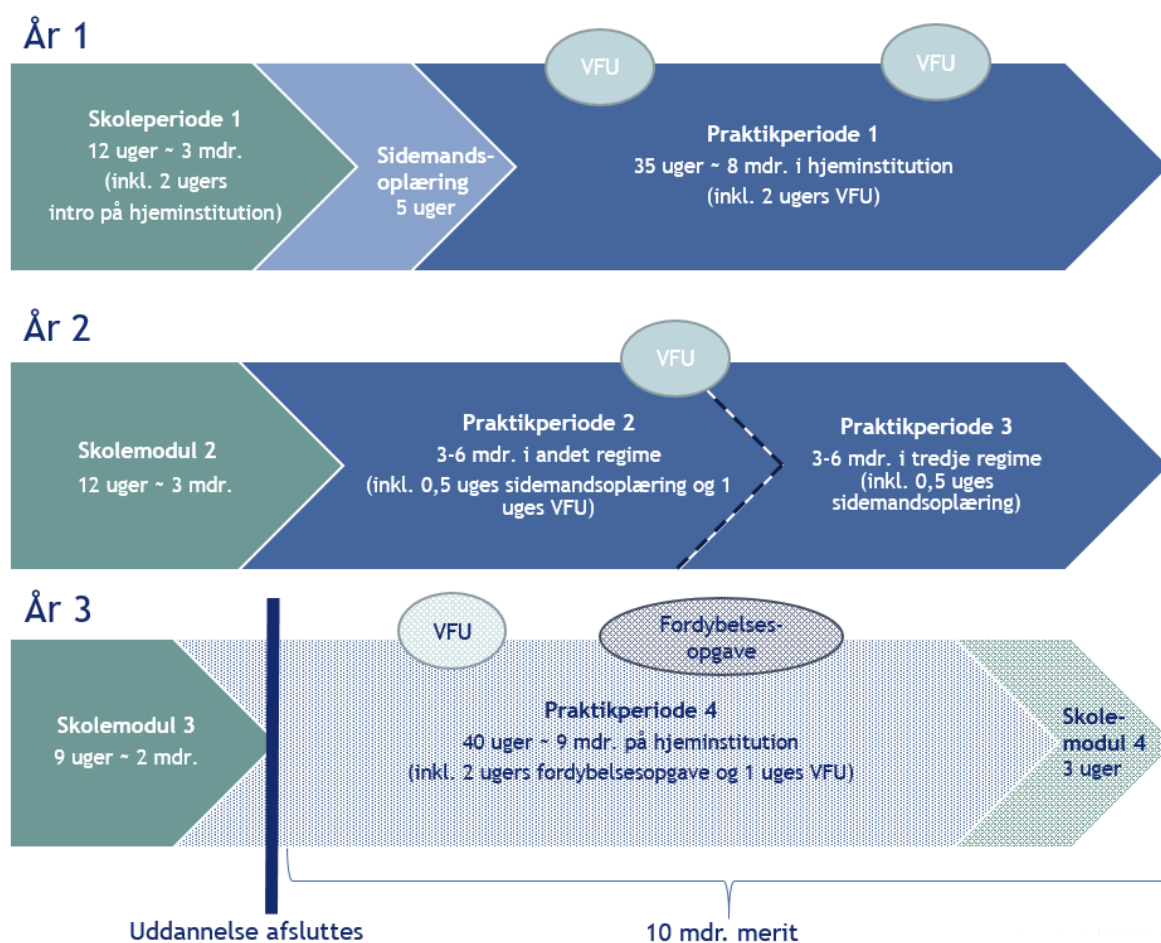
For ansøgere, der har relevant uddannelse og/eller erhvervserfaring i relation til Danmarks Fængsleres todelte hovedopgave, er der mulighed for at opnå merit for ti måneder af 'Uddannelse til fængselsbetjent'. Hermed afkortes uddannelsen til at have en samlet varighed på to år og to måneder.

Uddannelsesforløb

Elever, der er kvalificerede til merit, følger fængselsbetjentuddannelsens ordinære skole- og praktikforløb på 1. og 2. uddannelsesår, samt undervisningen på 3. skoleår til og med afslutningen af 3. skolemodul.

Der kan opnås merit for de sidste ca. ti måneder af uddannelsen, som består af praktikperiode 4 på ansættelsesstedet, VFU 4 og skolemodul 4. Afhængigt af hvornår på året eleven er optaget på uddannelsen, kan uddannelsesforløbets længde variere i forhold til skoleperiodernes placering. Uddannelsen afsluttes på 3. skolemodul med skolemodul 3 eksamen, jf. figur 3 nedenfor. Elever på meritforløbet aflægger prøver og eksamener svarende til elever på den ordinære fængselsbetjentuddannelse, dog undtaget fordybelsesopgaven under 4. praktik- og skoleperiode.

Figur 3: Uddannelsesforløb med merit for elever relevant uddannelse og/eller erhvervserfaring på uddannelsen til fængselsbetjent. Uddannelsen afsluttes efter 2 år og 2 måneder.



Kriterier

Der kan opnås merit på baggrund af ansøgers tidligere uddannelse og/eller praksiserfaring. Ansøger skal have enten to års relevant uddannelse eller erhvervserfaring inden for minimum et af de to kompetenceområder:

1. Kontrol og sikkerhed
2. Støtte og motivation

Muligheden for at opnå merit, vurderes i forhold til

1. Relevant erfaring (uddannelse og/eller erhvervserfaring) inden for minimum ét af de to kompetenceområder
2. Relevant uddannelse inden for kompetenceområdet
3. Relevant erhvervserfaring inden for kompetenceområdet

Hjemmesiden blivfængselsbetjent.dk indeholder nærmere beskrivelse af kriterier samt rammer og vilkår for opnåelse af merit for dele af 'Uddannelse til fængselsbetjent'.

Ansøgning

Ansøgning om merit sker ved skriftlig ansøgning inden optagelsen på uddannelsen i forbindelse med de fire årlige optag til fængselsbetjentuddannelsen.

Meritansøgeren skal gennemgå samtlige tests og interview, der er forudsætning for ordinær optagelse.

Den uddannelse og erfaring, der ligger til grund for ansøgningen om merit, skal dokumenteres med eksamensbeviser, ansættelseskontrakter, udtalelser, lønsedler eller lignende. Der afholdes en særskilt samtale med meritansøgeren om vedkommendes forudsætninger, og foretages en individuel vurdering af, om der kan gives merit.