

Uddannelse til transportbetjent

Uddannelsesordning

Koncern Uddannelse

2023



Denne 3. udgave af Uddannelsesordning for uddannelse til transportbetjent erstatter den 1. udgave fra 2018.

Denne udgave er bl.a. revideret i forhold til uddannelsens skoleforløb, der fra 2023 afvikles som en del af den fælles indgang til uddannelserne til transportbetjent, fængselsbetjent og værkfører.

Kriminalforsorgen, Koncern Uddannelse, 2023.

Indhold

1. Indledning	4
1.1 Retsgrundlag	4
1.2 Dispensation	4
2. Uddannelsens formål	4
3. Optagelse på uddannelsen	4
3.1 Optagelseskrav	5
4. Uddannelsens mål	5
5. Uddannelsens principper for tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikperioden	5
5.1 Uddannelsens struktur	6
5.2 Uddannelsens elementer	6
6. Uddannelsesplan	8
6.1 Elevsamtaler	8
7. Uddannelsens prøver	9
7.1 Indstilling til prøver	9
7.2 Prøvegrundlag	9
7.3 Forhold, der vedrører prøvegrundlaget	11
7.4 Eksamensklager	12
7.5 Anke	13
8. Deltagelsespligt, fravær og orlov	14
9. Fritagelse for dele af uddannelsen	15
10. Afskedigelse og ophør fra uddannelsen	15
11. Merituddannelse til fængselsbetjent	15
12. BILAG TIL UDDANNELSESORDNING	17
Bilag 1	17
Bilag 2	21
Bilag 3	22
Bilag 4	24

1. Indledning

Uddannelsesordningen finder anvendelse for samtlige elever, der er optaget på uddannelsen til transportbetjent fra den 1. januar 2023 og derefter.

1.1 Retsgrundlag

Justitsministeriet er ressortministerium for kriminalforsorgen og dermed også for Koncern Uddannelse.

Uddannelsen følger som udgangspunkt de gældende principper i Undervisnings- og Forskningsministeriets regelgrundlag for offentlige uddannelser, herunder:

Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Bekendtgørelse nr. 2027 af 7. november 2021 om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser.

1.2 Dispensation

Koncern Uddannelse kan dispensere fra regler i uddannelsesordningen, som ikke er fastlagt af love og bekendtgørelser. Dispensationen skal være begrundet i usædvanlige forhold.

2. Uddannelsens formål

Uddannelsen skal sikre, at eleven opnår kompetencer til selvstændigt at udføre opgaver i forbindelse med transport af arrestanter, indsatte, surrogatfængslede og sindslidende; bevogtning ved retsmøder samt ved indsattes ambulante behandling på hospital og lignende. Transportbetjenteleven kan deltage i begrænset omfang i ordens- og sikkerhedsmæssige opgaver i kriminalforsorgens institutioner, såfremt der er akut behov. Herunder udførelse af adgangskontrol, visitation, port funktion, besøgs-håndtering samt andre opgaver. Transportbetjenten bidrager til opretholdelse af ro og orden ved akut opstået behov i kriminalforsorgens institutioner i samarbejde med andre medarbejdere.

Transportbetjenten udfører ovenstående opgaver efter principperne for sikkerhed, værdighed samt mindst mulig indgriben. I opgaveløsningen tager transportbetjenten udgangspunkt i den indsattes rettigheder og pligter samt i kriminalforsorgens værdier, mission og strategi.

Transportbetjentens opgaveløsning kræver kompetencer inden for transport, kommunikation, konflikthåndtering, dokumentation samt myndighedsudøvelse.

3. Optagelse på uddannelsen

Transportbetjenteleven skal ved ansættelsen gennemgå den 2-årige uddannelse til transportbetjent i kriminalforsorgen. Det er en forudsætning for fortsat ansættelse som transportbetjent, at uddannelsen gennemføres med et tilfredsstillende resultat. Ansættelse som transportbetjent forudsætter, at optagelsesforløbet gennemføres tilfredsstillende.

Optagelsesforløbet består af en screening for opfyldelse af formelle krav, en fysisk test, en om-tanke- og personlighedstest samt et interview.

3.1 Optagelseskrav

Forudsætningerne for optagelse på uddannelsen til transportbetjent er, at ansøgeren opfylder nedenstående krav.

Personlige krav

- Er som udgangspunkt ustraffet
- Har indfødsret i et EU-land, Norge, Island eller Liechtenstein
- Er i god fysisk form og har et godt fysisk og psykisk helbred. Fysisk test indgår i rekrutteringen
- Har som udgangspunkt haft gyldigt kørekort i 3 år
- Kan senest 3 måneder efter ansættelse dokumentere et 12 timers førstehjælpsbevis, som er max. 3 år gammelt

Uddannelseskrav

Har studiekompetencer, som kan være opnået ved enten:

- Erhvervsuddannelse (EUX, EUD, HG) eller lignende
- Gymnasial uddannelse (HTX, HHX, STX) eller lignende
- Relevant længerevarende erhvervs erfaring

4. Uddannelsens mål

Uddannelsens læringsmål for skoleundervisning, AMU-kurser og praktik er beskrevet i uddannelsesordningens bilag:

- Bilag 1 Læringsmål for skolemodulet
- Bilag 2 Læringsmål for introduktionsforløb i transport- og bevogtningsenhed
- Bilag 3 Læringsmål for praktikperioder
- Bilag 4 Læringsmål for AMU-kurser og temadage

5. Uddannelsens principper for tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikperioden

Uddannelsen vekselvirker mellem undervisning på et af kriminalforsorgens uddannelsescentre, AMU-kurser og praktisk oplæring i enhederne.

Efter sidemandperioden indgår eleven i normeringen og kan håndtere størstedelen af de påkrævede opgaver på lige fod med andre transportbetjente.

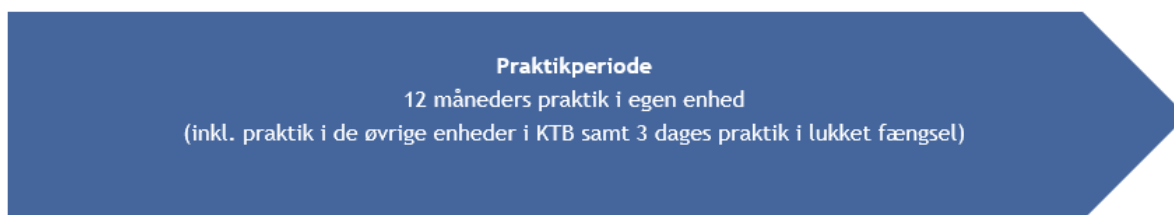
5.1 Uddannelsens struktur

Figur 1: Uddannelsens struktur

År 1



År 2



*I løbet af intro- samt praktikperiode 1 og 2 gennemfører transportbetjenten AMU-kurser samt supplerende temadage med følgende emner:

- Udrykningskørsel
- Deeskalerende kommunikation og psykiske lidelser
- Kulturforståelse
- Sagsflow og klientsager i rettens arbejdsgange
- Anvendelse af klientsystemet og rapportlære.

5.2 Uddannelsens elementer

Skolemodul

Uddannelsens skolemodul indeholder undervisning samt træning i uddannelsens læringsmål. Skolemodulet tilsigter at bibringe transportbetjenteleven viden og færdigheder, der bidrager til, at eleven opnår uddannelsens samlede kompetencemål.

Det tre måneders skolemodul for transportbetjentelever afvikles fælles med fængselsbetjenteleverne og værkkestereleverne. Skolemodulet indeholder fælles elementer for alle tre faggrupper samt specifikke aktiviteter, der understøtter transportbetjentenes opgaveløsning.

Tematisering

Skolemodulets fagindhold er organiseret tematisk. Den tematiske organisering sikrer sammenhæng mellem undervisningsemnerne.

Undervisnings- og læringsformer

Uddannelsens skolemodul tager udgangspunkt i uddannelsens samlede lærings- og kompetencemål. Undervisningen er deltagerorienteret. Undervisningen anvender i vid udstrækning scenarietræning. Undervisningens tilrettelæggelse understøtter sammenhængen mellem uddannelsens elementer. Skolemodulets indhold er tilrettelagt, så det understøtter transportbetjentelevens læringsmæssige progression, således at både standardsituationer og komplekse situationer i transportbetjentelevens opgavevaretagelse behandles.

Praktikperiode 1 og 2

Ansvarsforhold

I praktikperioden skal transportbetjenteleven have en færdiguddannet fængselsbetjent/transportbetjent som makker under udførelse af transportopgaverne efter følgende aftale:

- Rød periode udgør de første 2 måneder: Transportbetjenteleven har samme færdiguddannede fængselsbetjent/transportbetjent som fast makker.
- Gul periode udgør de næste 4 måneder: Transportbetjenteleven har skiftende færdiguddannede fængselsbetjente/transportbetjente som makkere.
- Grøn periode i de resterende 15 måneder: Transportbetjenteleven har en færdiguddannet fængselsbetjent/transportbetjent som makker, som minimum 4 gange pr. måned.

Forud for alle transporter, som transportbetjenteleven indgår i, skal der foregå en konkret sikkerhedsvurdering af sammensætningen af personalet og den, der skal transporteres.

Ud fra en konkret ledelsesvurdering kan transportbetjenteleven blive oplærer for andre transportbetjentelever, når vedkommende er færdiguddannet.

Sidemandperiode

De første tre uger i praktikperioden indgår transportbetjenten ikke i normeringen og er derfor ekstra medarbejder under udførelsen af transportopgaverne.

Roller, ansvar og opgavefordeling i transportbetjentelevens praktikforløb

Medarbejder	Roller / Ansvar /Opgaver
Uddannelsesansvarlig	Den uddannelsesansvarlige har det samlede ansvar for transportbetjentelevens praktikperiode. Herunder at sikre, at praktikken gennemføres i henhold til uddannelsesordningens læringsmål.
Praktikvejleder	Praktikvejlederen har sammen med den uddannelsesansvarlige enhedschef ansvaret for, at transportbetjenteleven oplæres i transportenhedens rammer og vilkår for daglig tjeneste samt den bedste praksis. Praktikvejlederen er i tæt kontakt med transportbetjentelevens oplærer om transportbetjentelevens tilegnelse af viden og færdigheder.
Fast makker / oplærer	Oplæreren er fast makker for transportbetjenteleven i de to første måneder af praktikperioden. Oplæreren opgave er at sikre, at transportopgaverne gennemføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt og i overensstemmelse med transportenhedens regler og procedurer. Oplæreren skal være i dialog med praktikvejlederen om transportbetjentelevens tilegnelse af viden og færdigheder.
Skiftende makker	Makkerens opgave er at sikre, at transportopgaverne gennemføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt og i overensstemmelse med transportenhedens regler og procedurer.

Praktik på anden transportenhed

I praktikperiodens grønne periode suppleres tjenesten ved egen transportenhed med én vagt hvert sted på de to andre transportenheder. Dette sikrer, at transportbetjenteleven har viden om de øvrige transportenheders rammer og vilkår for arbejdet med transport af indsatte.

Sidemandsoplæring i et fængsel

I praktikperiodens grønne periode skal transportbetjenteleven i praktik af tre dages varighed i et større lukket fængsel under sidemandsoplæring af en fængselsbetjent dels for at fremme læring og gensidig forståelse for kriminalforsorgens opgaver og indsatte, dels for at give transportbetjenteleven et indblik i jobbet som fængselsbetjent forud for et eventuelt meritforløb.

Praktikvejleder

Transportbetjenteleven tildeles en praktikvejleder i praktikperioderne. Praktikvejlederen har sammen med den uddannelsesansvarlige enhedschef ansvaret for, at transportbetjenteleven oplæres i transportenhedens rammer og vilkår for daglig tjeneste samt den bedste praksis.

Transportbetjentelevens tilegnelse af de krævede kompetencer vurderes løbende af praktikvejleder og daglig leder. Disse vurderinger ligger til grund for den konkrete tildeling af transportopgaver, herunder beslutning om, hvornår transportbetjenteleven både fagligt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt kan udføre opgaver på fuldt kompetent niveau.

6. Uddannelsesplan

Uddannelsesplanen er et pædagogisk samarbejdsredskab mellem elev, praktikvejleder, uddannelsesansvarlig enhedsleder/-chef, HR-konsulenter i området, samt uddannelsescentrenes undervisere.

Uddannelsesplanen giver eleven dokumentation for eget uddannelsesforløb og overblik over den samlede uddannelse.

Planen bidrager til en forpligtende dialog mellem elev, skole og praktiksted og giver mulighed for at evaluere samt eventuelt revidere uddannelsesaktiviteterne for eleven.

Uddannelsesplanen er opstillet med elevens praktikforløb.

Uddannelsesplanen indeholder:

- Praktikplan med læringsmål for praktikken. Læringsmålene er operationaliserede ud fra praktikens videns-, færdigheds- og kompetencemål
- Vurderingsgrundlag med referater af uddannelses- og vejledningssamtaler
- Videns-, færdigheds- og kompetencemål for praktikken

Uddannelsesplanen opbevares i en elektronisk mappe i et studiesystem. Uddannelsesplanen er personlig, men ikke privat.

Eleven har pligt til at holde skolerne og praktikstederne orienteret om planens indhold.

Transportbetjentelevens tilegnelse af praktikperiodernes læringsmål dokumenteres i uddannelsesplanen, der er grundlaget for afslutningen af praktikperioden.

6.1 Elevsamtaler

På skolemodulet og i praktikperioderne afholdes der obligatoriske samtaler mellem transportbetjenteleven og en uddannelseskonsulent og/eller praktikvejlederen. Samtalerne har til formål at følge op på og vurdere transportbetjentelevens læringsprogression og trivsel under gennemførelsen af uddannelsen, herunder transportbetjentelevens niveau i opnåelsen af uddannelsens mål samt evt. at tilrette forløbet. Samtalerne dokumenteres i uddannelsesplanen. Der afholdes i udgangspunktet en samtale under skolemodulet samt to samtaler i løbet af praktikperioden. Der kan indkaldes til flere samtaler, hvis det skønnes nødvendigt.

7. Uddannelsens prøver

7.1 Indstilling til prøver

For at blive indstillet til prøve skal eleven som hovedregel have deltaget i mindst 90 % af undervisningen på skolemodulet. Hvis eleven på grund af fravær ikke har været i stand hertil, vil uddannelseslederen foretage en samlet vurdering af, om det vil være uddannelsesmæssigt forsvarligt at indstille til prøven.

Alle prøver aflægges på dansk og som individuelle prøver med mindre andet eksplicit fremgår af prøvegrundlagets bestemmelser. Der gives i alle tilfælde en individuel karakter/ bedømmelse for hver eksaminands præstation.

Elever, der deltager i undervisningen, betragtes automatisk som tilmeldte til alle relevante prøver. I tilfælde af omprøve tilmeldes eleven automatisk den tilbudte omprøve.

Framelding til prøver, der ikke skyldes barsel, dokumenteret sygdom, tilskadekomst eller retsmøde, er som hovedregel ikke muligt og kræver i alle tilfælde en nærmere, individuel aftale med uddannelsescentret.

Uddannelsesbog og endeligt uddannelsesbevis

Koncern Uddannelse udsteder uddannelsesbevis efter skoleforløbets prøver er bestået. Koncern Uddannelse udsteder endeligt uddannelsesbevis på baggrund af udfyldt uddannelsesbog samt bestået afsluttende prøve.

7.2 Prøvegrundlag

Prøvegrundlag henviser til en beskrivelse af de prøveformer, som eleven møder gennem sin uddannelse.

Prøver sidestilles i denne uddannelsesordning med eksamen og er obligatoriske aktiviteter, der skal bestås.

Der afholdes prøver med henblik på at afgøre, om og i hvor høj grad eleven har opfyldt de faglige mål. Prøven er bestået, hvis den som minimum bedømmes med karakteren 02 eller "bestået". Prøven er omfattet af eksamensbekendtgørelsens tre-forsøgsregel. Kun i tilfælde af særlige forhold, kan der tillades en ekstra prøvegang. Beslutning træffes af uddannelseschefen.

Prøver efter skolemodulet

Prøve i konflikthåndtering

Prøvens formål er at sikre, at eleven kan anvende sine færdigheder inden for den teoretiske og fysiske del af konflikthåndterings kerneområder. Disse er:

- Evnen til at forsvare sig selv i henhold til gældende regler, normer og taktikker på området
- Evnen til at indgå i en koordineret magtanvendelse under hensyntagen til gældende regler, normer og taktikker på området
- Evnen til i selvforsvars- og magtanvendelsessituationer at kommunikere verbalt og nonverbalt på en måde, der understøtter de gældende regler, normer og taktikker på området
- Evnen til at redegøre for gældende regler for specifikke områder af magtanvendelse og selvforsvarsområdet.

Prøven består af tre delprøver. Der gives en samlet karakter for de tre delprøver. Hver elev eksamineres samlet set i 15 minutter i de tre delprøver.

De tre delprøver vægtes:

1. 40 % praktisk prøve i selvforsvar

2. 40 % praktisk prøve i magtanvendelse
3. 20 % mundtlig prøve i ovenstående

Der udregnes på baggrund af de tre delkarakterer en samlet bedømmelse med 7-trinsskala'en. De tre delprøver afvikles med intern censur.

Første delprøve: Praktisk prøve i selvforsvar

Prøven gennemføres i grupper af 4-8 elever. Hvert gruppe-medlem eksamineres i tre minutter.

Eleven skal demonstrere et fornuftigt forsvar i henhold til kriminalforsorgens gældende regler, taktikker og principper, samt vilje og gennemslagskraft til at gennemføre forsvaret.

De prøveansvarlige vurderer elevens:

- tekniske formåen
- taktiske formåen
- fysiske formåen
- stresstærskel
- kommunikative evner

Anden delprøve: Praktisk prøve i magtanvendelse

Prøven gennemføres i grupper.

Prøven skal demonstrere elevens evne til at gennemføre en nødvendig anvendelse af magt.

Der lægges i bedømmelsen vægt på elevernes evne til, i samarbejde med resten af gruppen, at vælge en hensigtsmæssig taktik og udføre den.

Tredje delprøve: Mundtlig prøve

Prøven gennemføres individuelt på baggrund af et udtrukket emne. Eleven eksamineres i 3 minutter inden for et af følgende emner:

- Sikringsmidler
- Magtanvendelse
- Nødværge

Mundtlig, individuel prøve med fokus på specifikke funktioner i transportbetjentarbejdet

Prøvens formål er at sikre, at eleven kan demonstrere grundlæggende viden og færdigheder i forhold til løsning af relevante transportbetjentopgaver.

Prøvegrundlaget er indholdet i samtlige temaers teoriundervisning samt fagfokusdagens træning i løsning af transport- og bevogtningsopgaver.

Eleven skal demonstrere viden om opgavegennemførelsen samt reflektere over denne i forhold til grundlæggende arbejde som transportbetjent.

Eleven skal desuden demonstrere viden om skolemodulets teorier og metoder samt anvende dem til at reflektere over grundlæggende opgaver som transportbetjent.

Prøvens gennemførelse

Eleven trækker et ud af ti emner, som omhandler en fængselsfaglig opgave, der er arbejdet med i scenarietræningen i forbindelse med skolemodul 1's fagfokusdage. Emnet er underbygget med 3-4 spørgsmål, som alle skal forsøges besvaret.

Eleven forbereder sig på emnet i 30 minutter. Elever med læsevanskeligheder har mulighed for at søge om forlænget forberedelsestid.

Eleven kan anvende alt materiale fra skolemodul 1 til forberedelsen samt egne noter. Eleven kan medbringe egen pc til forberedelsen.

Prøven varer i alt i 30 minutter, som fordeles således:

- 10 min: Eleven redegør for svarene på emnets definerede spørgsmål.
- 10 min: Eleven spørges yderligere ind til emnet og besvarelsen af spørgsmålene.
- 10 min: Eksaminator og censor voterer og afgiver bedømmelsen til eleven.

Bedømmelse: 7 trins-skala med intern censur.

Uddannelsens afsluttende prøve

Praktikperioderne afsluttes med en prøve, der afslutter hele uddannelsen.

Den afsluttende prøve har til formål at afdække og vurdere transportbetjentens samlede tilegnelse af uddannelsens mål gennem udførelse af en transportopgave med en figurant, udførelse af skriftlig dokumentation i kriminalforsorgens dokumentationssystemer samt ved mundtlig begrundelse af opgaveløsningen.

Prøverne afholdes som udgangspunkt på transportbetjentelevens enhed ved uddannelsens afslutning. Koncern Uddannelse forestår prøveafholdelsen.

Den afsluttende prøve består af tre delprøver:

Delprøve 1: Transportopgave i grupper af 2-3 transportbetjente

Delprøve 2: Rapportskrivning, individuelt

Delprøve 1 og 2 varer samlet maks. 60 minutter, inklusive forberedelse.

Delprøve 3: Mundtlig, individuel eksamen om opgaveløsning og rapportskrivning.

Den mundtlige prøve varer 10 minutter.

Votering og tilbagemelding til eleven varer 5 minutter.

Bedømmelse

Eksaminator, der er uddannelseskonsulent fra Koncern Uddannelse, samt censor, der er praktikvejleder fra en anden transportenhed end transportbetjentens, deltager i transporten og vurderer transportbetjentens udførelse af de tre delprøver i forhold til uddannelsens mål.

Prøverne bedømmes bestået/ikke bestået. Alle tre delprøver skal bestås hver for sig. Prøverne er bestået, hvis opgaverne er udført med omfattende opfyldelse af det samlede kompetencemål med nogle mindre-væsentlige mangler.

7.3 Forhold, der vedrører prøvegrundlaget

Omprøve

Hvis en prøve ikke bestås, skal eleven snarest muligt tilbydes en omprøve. Der kan kun aflægges omprøve for ikke-beståede prøver.

Ved omprøve deltager samme censor og eksaminator, medmindre særlige forhold tilsiger andet.

Eleven har tre prøveforsøg. Bestås prøven ikke ved tredje forsøg, vil det som hovedregel føre til indledning af en sag om afskedigelse. Uddannelseschefen har dog mulighed for at dispensere fra antallet af prøveforsøg, efter ansøgning fra pågældende elev, hvis der foreligger helt særlige forhold der tilsiger det.

Der kan være tale om helt særlige forhold, hvis eksaminanden fx kan dokumentere følgende:

- pludselig opstået egen sygdom
- pludselig opstået alvorlig sygdom eller dødsfald blandt eksaminandens nærmeste eller

- tilsvarende alvorlige problemer af personlig karakter
- force majeure lignende tilstande

Sygeeksamen

Fravær fra eksamen, som skyldes dokumenteret sygdom eller tilskadekomst, tæller ikke som et eksamensforsøg. Eleven tilbydes en omprøve, der gennemføres snarest muligt efter den ordinære prøve. Koncern Uddannelse kan fastsætte, at eksamen gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for opgaver m.v.

Hjælpe midler til eksamen

Hjælpe midler, herunder elektroniske, er tilladt ved prøver og i forberedelse med mindre andet er særskilt anført for den enkelte prøve.

Forlænget tid til forberedelse

Elever der er ordblinde og derfor har behov for særlige vilkår, kan søge om dette, der fx kan være forlænget tid til rapportskrivning.

Fristen for ansøgning fremgår af prøvefolderen.

Eksamenssnyd

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en elev/gruppe har udgivet andres arbejde for sit/deres eget, skal det indberettes til uddannelseslederen. Tilsvarende gælder, hvis en elev har anvendt sit eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller vil kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal den studerende bortvises fra prøven, jf. prøvebekendtgørelsens § 20.

Tilsvarende kan forstyrrende adfærd under prøven medføre bortvisning fra prøven jf. § 20 i prøvebekendtgørelsen.

Som eksamenssnyd anses blandt andet:

- Kopiering og efterligning af andres tekster
- Udgivelse af andres arbejde som værende eget arbejde (plagiering)
- Genbrug af eget eller andre elevers tidligere bedømte arbejde eller dele af dette uden angivelse heraf (det er tilladt at anvende tidligere bedømt materiale i en opgavebesvarelse, men det skal tydeligt fremgå med kildehenvisning, således bedømmeren kan se, at der er tale om materiale, der er blevet bedømt en gang)
- Undladelse af konkrete kildeangivelser.

Det skal bemærkes at listen ikke er udtømmende.

Hvis elever medvirker til eksamenssnyd ved eksempelvis at tillade afskrift eller lignende, betragtes dette ligeledes som eksamenssnyd. Forsøg på eksamenssnyd behandles på samme måde som fuldført eksamenssnyd.

I tilfælde af eksamenssnyd behandles sagen i første omgang rent eksamensretligt, hvor Koncern Uddannelse vurderer, hvorvidt eleven kan bestå prøven eller ej. Vurderer Koncern Uddannelse, at der er tale om eksamenssnyd, kontaktes den ansættende myndighed vedr. vurdering af, hvorvidt forholdet skal have ansættelsesretlige konsekvenser. Det er graden af eksamenssnyd, der bestemmer, hvor sagen skal behandles, og sanktionerne kan efter omstændighederne gå fra en omprøve til at medføre afsked.

7.4 Eksamensklager

Klager over eksamensresultater eller afvikling af prøver indgives skriftligt begrundet til uddannelseslederen inden for to uger efter offentliggørelsen af karakteren.

Klager skal indgives individuelt selv om klagen eventuelt vedrører en gruppeeksamen. Uddannelseslederen underretter uddannelseschefen og fremsender klagen til eksaminator og censor, der inden for en tidsfrist på to uger skal afgive et skriftligt svar, hvor de angiver, om de anser klagen for berettiget, og i givet fald anbefaler, om dette bør føre til en reeksamen eller en ændret karakter.

Svaret fremsendes til eksaminanden, der, hvis pågældende ikke har fået medhold, inden for en frist på en uge, skal meddele Koncern Uddannelse, om klagen fortsat ønskes opretholdt. Overholdes fristen ikke, anses klagen for frafaldet. Opretholdes klagen, nedsætter uddannelseschefen et ankenævn.

Klagen kan vedrøre:

- eksamensgrundlaget
- selve bedømmelsen
- eksamensforløbet.

Bedømmernes handlemuligheder i forbindelse med eksamensklager

Foretage ny bedømmelse

Foretages en ny bedømmelse på grund af mangler i et eller flere af de forhold, der er nævnt under punkt vedr. eksamensklager, skal der gennemføres en ny bedømmelse for alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel.

Tilbyde reeksamination

Der skal gives tilbud om reeksamination, hvis bedømmerne mener, at der er en væsentlig mangel i et eller flere af de forhold, der er nævnt under punkt vedr. eksamensklager. Tilbuddet gives alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel.

Reeksamination skal finde sted hurtigst muligt.

Afvisе klagen

Klagen kan kun afvises, hvis bedømmerne er enige om det. I tilfælde af uenighed med hensyn til, om der skal foretages en ny bedømmelse eller tilbydes reeksamination, er censors - eller hvis flere censorer medvirker - er flertallets mening afgørende.

Foreligger der omstændigheder, der umuliggør klagens behandling inden for fristen, skal Koncern Uddannelse hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af, hvornår klagen kan forventes færdigbehandlet.

Foretages en ny bedømmelse i henhold til punkt vedr. eksamensklager, kan denne resultere i en lavere karakter end den oprindeligt givne.

Foretages reeksamination i henhold til punkt vedr. eksamensklager, bortfalder resultatet af den første eksamination. En eventuel klage over reeksaminationen indgives til Koncern Uddannelse.

7.5 Anke

Klageren indgiver anken til Koncern Uddannelse. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Anken skal indgives senest to uger efter, at klageren er gjort bekendt med bedømmernes afgørelse. Bedømmernes afgørelse, herunder en eventuel ny bedømmelse, kan af klageren indbringes for et ankenævn bestående af direktøren for Center for HR og Uddannelse, uddannelseschefen samt evt. skolerådsrepræsentanten fra elevens pågældende klasse.

Koncern Uddannelse kan dispensere fra punkt vedr. eksamensklager, hvor usædvanlige forhold begrundes det.

Ankenævnet kan:

- Forhøje karakteren
- Beslutte en ny bedømmelse ved nye bedømmere. Ankenævnet udpeger nye bedømmere
- Give tilbud om reeksamination ved nye bedømmere. Ankenævnet udpeger nye bedømmere
- Afvise anken

Vedtager ankenævnet en forhøjelse af karakteren eller en ny bedømmelse på grund af mangler i et eller flere af de forhold, der er nævnt i punkt 7.4 vedr. eksamensklager, har afgørelsen virkning for alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel. Tilsvarende gælder, hvis ankenævnet tilbyder reeksamination på grund af væsentlige mangler i et eller flere forhold, der er nævnt i punkt 7.4 vedr. eksamensklager. Ankenævnets afgørelse er endelig.

Koncern Uddannelse giver hurtigst muligt klageren meddelelse om afgørelsen. Ny bedømmelse og reeksamination skal finde sted snarest muligt.

Foretages reeksamination, bortfalder resultatet af den første eksamination. En eventuel klage over reeksamination indgives til Koncern Uddannelse i medfør af punkt vedr. eksamensklager.

Deltageren kan fortsætte uddannelsen under klage- eller ankesagens behandling. Der kan ikke udstedes eksamensbevis, før sagen er afgjort.

8. Specialundervisning

8.1 Undervisning i læse- og skrivefærdighed

På skolemodulet sker der en obligatorisk screening af elevens læse- og skrivefærdigheder. På baggrund af resultatet rådgives eleven individuelt om eventuelle supplerende tilbud om undervisning i læse-/skrivefærdigheder.

9. Deltagelsespligt, fravær og orlov

Eleven har mødepligt under såvel skolemoduler og praktikperioden. Herudover skal eleven opfylde de definerede krav om deltagelsespligt, der er knyttet til undervisning og vejledning. Deltagelsespligten er opfyldt, når kravene vedrørende mødepligt og aktiv deltagelse i den tilrettelagte undervisning er opfyldt.

Eleven kan opnå orlov fra uddannelsen, hvis der foreligger en særlig begrundelse herfor. Orlov kan opnås to gange. Dog skal orlov ske under iagttagelse af, at uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart. I de 6 år medregnes ikke forsinkelse på grund af fravær i forbindelse med fødsel, graviditet, barselsorlov og adoption.

Forlængelse af praktikforløbene

- Det er i udgangspunktet op til den lokale Transport- og Bevogtningsenhed (TBE) i samarbejde med Koncern Transport og Bevogtning (KTB) at vurdere, hvorvidt samtlige praktikmål er nået.
- Nedenstående forhold kan forlænge praktikforløbene, hvilket påvirker vilkårene for afholdelse af den afsluttende prøve:

Ved fravær, der overstiger 2 måneder

- transportbetjenteleven deltager i førstkommande ordinære prøve eller omprøve

- praktikken forlænges med et nødvendigt antal dage for at samtlige praktikmål nås.

Ved ikke-beståede/manglende obligatoriske AMU-kurser og temadage

- deltager transportbetjenteleven i samme kursus med et senere hold, så snart det er muligt
- deltager transportbetjenteleven i den afsluttende prøve med eget hold, hvis AMU-kurset eller temadagen kan nås, inden praktikperioden udløber
- deltager transportbetjenteleven i den afsluttende prøve med et senere hold, hvis AMU-kurset eller temadagen ikke kan nås, inden praktikperioden udløber
- afvikling af prøven med eget eller et senere hold, afhænger af en individuel vurdering, der foretages af Koncern Uddannelse
- kan AMU-kurset eller temadagen ikke nås inden praktikperioden udløber, forlænges praktikken med et nødvendigt antal dage i praktikken.

Ved ikke-bestået afsluttende prøve

- tilbydes en omprøve, jf. uddannelsesordningens stk. 6
- Transport- og bevogtningsenheden vurderer, om transportbetjenten skal forlænges i praktikken med et nødvendigt antal dage.

Ved manglende opfyldelse af praktikmålene

Transport- og bevogtningsenheden udarbejder en plan for, hvordan og hvornår de manglende mål forventes opnået. Transportbetjenteleven deltager i den afsluttende prøve, når alle praktikmål er opnået. Praktikken forlænges med et nødvendigt antal dage.

10. Fritagelse for dele af uddannelsen

I særlige tilfælde er der mulighed for fritagelse for dele af uddannelsen på grundlag af allerede opnåede kvalifikationer og kompetencer. Fritagelse meddeles af Koncern Uddannelse inden transportbetjentens uddannelsesstart.

Fritagelse for dele af skoleundervisningen gives på baggrund af dokumenteret gennemført undervisning eller på baggrund af realkompetencer, der står mål med fag og uddannelseselementer på relevant niveau.

11. Afskedigelse og ophør fra uddannelsen

Har eleven gennem længere tid og trods skriftlig advarsel undladt at opfylde mødepligt eller krav om uddannelsespligt, kan Koncern Uddannelse indstille eleven til uddannelsesophør.

Eleven kan desuden afskediges og bortvises, hvis denne trods skriftlig advarsel groft har tilsidesat almindelige regler for omgang med andre elever, medarbejdere eller samarbejdspartnere.

12. Merituddannelse til fængselsbetjent

Transportbetjentelever kan efter endt uddannelse søge om optagelse på merituddannelsen for transportbetjente med henblik på ansættelse som fængselsbetjent.

Der fastsættes nærmere regler for optagelsen på merituddannelsen.

Deltagelse i merituddannelsen sker uden fradrag i lønnen som transportbetjent. Såfremt merituddannelsen gennemføres med et tilfredsstillende resultat, tilbydes transportbetjenten ansættelse som fængselsbetjent.

Ansættelsen som transportbetjent bortfalder uden yderligere varsel fra tidspunktet for ansættelse som fængselsbetjent.

Se bilag 4 i uddannelsesordning for 'Uddannelse til fængselsbetjent' for nærmere beskrivelse af bestemmelserne omkring merituddannelse til fængselsbetjent.

13. BILAG TIL UDDANNELSESORDNING

Bilag 1

Læringsmål for skolemodulet

Tema 0: Intro til kriminalforsorgen	
Kompetencemål	
Eleven kan med udgangspunkt i viden om transportbetjentens myndighedsbeføjelser og kriminalforsorgens værdier optræde med den værdighed, stillingen tilsiger samt overholde de retningslinjer, der er udstukket for transportbetjentrollen.	
Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål Eleven kan anvende sine færdigheder til at
kriminalforsorgen samt kriminalforsorgens institutioner og deres funktion i straffesagskæden	
transportbetjentens myndighedsbeføjelser, tjenstemandslovens §10 samt uniformscirkulæret	benytte uniformen korrekt samt optræde med den værdighed og myndighed som stillingen tilsiger
særlige forvaltningsretlige regler, der gælder for transportbetjenten	reflektere over og håndtere dilemmaer i relation til ansættelsen og i arbejdet som transportbetjent
kriminalforsorgens forebyggende tilbud til personalet indenfor sundhedsområdet til forebyggelse af arbejdsskader, nedslidning samt konsekvenser af høje følelsesmæssige krav i arbejdet	

Tema 1: Etik og professionalisme	
Kompetencemål	
Eleven kan med udgangspunkt i kriminalforsorgens principper og værdier reflektere over og afstemme egne holdninger og adfærd. Eleven kan på den baggrund skabe en professionel relation til de indsatte og træffe fagligt velbegrundede beslutninger.	
Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål Eleven kan anvende sine færdigheder til at
kriminalforsorgens værdier og principper	identificere forskelle og ligheder mellem kriminalforsorgens og personlige værdier og principper
forråelse som barriere for udøvelse af professionalisme	
etiske aspekter i transportbetjentarbejdet	reflektere over etiske aspekter af transportbetjentarbejdet
etiske aspekter i udøvelse af magt og frihedsberøvelse	
etik og professionsetik, herunder kriminalforsorgsrelevante etiske teorier	

Tema 2: Kriminalforsorgens indsatte og institutioner
Kompetencemål

Eleven kan med udgangspunkt i viden om kriminalforsorgens rolle i samfundet, indsatte og institutioner, identificere og vurdere de indsatte sociale og kulturelle forudsætninger samt identificere og vurdere sociale og kulturelle dynamikker.	
Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål Eleven kan anvende sine færdigheder til at
fængslet som institutionstype og sociale virkninger af fængsling	
indsattes reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling, indsættelse og afsoning, herunder forebyggelse af selvmord hos de indsatte	identificere, vurdere samt håndtere de indsatte reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling, indsættelse og afsoning, herunder forebygge selvmord hos de indsatte
grupper af indsatte i kriminalforsorgens institutioner - bl.a. bander og indsatte med psykiske lidelser	
håndtering og udlevering af medicin i kriminalforsorgens institutioner, herunder transportbetjentens opgaver og ansvar	
radikaliseringsprocesser samt voldelig ekstremisme i kriminalforsorgens institutioner	observere og indberette bekymring om radikalisering hos indsatte

Tema 3: Forandring, støtte og motivation

Kompetencemål

Eleven kan anvende professionel kommunikation i transportbetjentarbejdet bl.a. i forbindelse med relationsarbejdet.

Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål Eleven kan anvende sine færdigheder til at
transportbetjentens professionelle kommunikation som myndighedsperson	identificere og anvende relevante kommunikationsformer i forskellige professionelle situationer, herunder med indsatte, samt forstå betydningen heraf

Tema 4: Lovgivning, regler og procedurer

Kompetencemål

Eleven kan med udgangspunkt i viden om relevant lovgivning identificere egne forpligtelser og handlemuligheder. Eleven kan vurdere konkrete problemstillinger, og på den baggrund udøve skøn og træffe beslutninger vedrørende de indsatte i henhold til lovgivning, lokale regler og procedurer samt de indsatte rettigheder og pligter. Eleven kan dokumentere forhold og observationer som grundlag for skøn og beslutninger i kriminalforsorgens dokumentationssystemer.

Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål Eleven kan anvende sine færdigheder til at
straffuldbyrdslovens formål og opbygning, hjemmelskrav og regelhierarki	udvælge og fortolke relevante regler i straffuldbyrdsloven med henblik på løsning af transportopgaver
grundlæggende strafferet og en straffesags gang	forstå en straffesags gang
lovgivning om indsatte rettigheder og pligter, kontakt med omverden og indgreb overfor indsatte	

kriminalforsorgens dokumentations- og journaliseringssystemer	anvende moduler af særlig betydning for transportbetjentens arbejde, særligt rapportmodulerne, i kriminalforsorgens dokumentations- og journaliseringssystemer
straffuldbydelseslovens regler om indgreb, særligt regler om undersøgelse, anvendelse af magt, anvendelse af håndjern og transportbælte samt rapporthierarki og tilhørende rapporter, herunder reglerne for indsatte mellem 15 og 17 år	dokumentere alle indgreb efter straffuldbydelseslovens regler, herunder om undersøgelse, magtanvendelse og anvendelse af håndjern samt transportbælte
straffuldbydelseslovens regler om anbringelse i observations- og sikringscelle herunder særligt fokus på notat	gennemføre sikrings- og observationscelleanbringelse samt dokumentere indgreb efter straffuldbydelseslovens regler om anbringelse i observations- og sikringscelle
	dokumentere med særligt fokus på observationsark, hospitalsvagter og rets fremstillinger
transportbetjentens perception af konfliktsituationer	udføre skriftlig dokumentation af adfærdsobservationer

Tema 5: Konflikthåndtering, kontrol og sikkerhed

Kompetencemål

Eleven kan med udgangspunkt i viden om konflikthåndtering og sikkerhedsmæssige aspekter af arbejdet som transportbetjent reflektere over, vurdere samt udføre almene ordens- og sikkerhedsopgaver, samt håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer. Eleven besidder og er i stand til at opretholde den fysiske og psykiske parathed samt den fysiske form, som er nødvendig for tilfredsstillende udøvelse af transportbetjentens opgaver.

Vidensmål

Eleven kan demonstrere viden om

Færdighedsmål

Eleven kan anvende sine færdigheder til at

Konflikthåndtering

konflikter, herunder egne og andres konfliktmønstre

anvende værktøjer til at analysere egne konfliktmønstre

deeskalerende kommunikationsformer

transportbetjentens fysiologiske og psykologiske reaktioner i relation til arbejdets krav

Kontrol og sikkerhed

transportbetjentens kontrolopgaver, herunder risikovurdering, transport samt statisk og dynamisk sikkerhed

undersøge på person, opholdsrum, anvende håndjern og transportbælte samt arbejde ud fra statisk og dynamisk sikkerhed i transportbetjentarbejdet

sikkerhedsklasser i kriminalforsorgens institutioner og sikkerhedsorganisationen

Magtanvendelse

magt og sikringsmidler og deres anvendelse, herunder forsvarlighed, nødvendighed, proportionalitet, samt mindst mulig indgriben

udføre grundlæggende magtanvendelse med anvendelse af godkendte magtmidler, samt anvende sikringsmidler

magtanvendelse som koordineret indsats mod aktiv og voldsom modstand

gennemføre grundlæggende magtanvendelse efter gældende retningslinjer i samarbejde og under kommando

anvendelse af magt og beføjelser i forbindelse med civile borgere, nødværge og nødret samt civil anholdelse

Selvforvar

nødværge, herunder forsvarlighed og nødvendighed, indsigt i signaler om potentiel anvendelse af vold samt sammenhængen og forskellen mellem nødværge og magtanvendelse	at kunne handle forsvarligt og nødvendigt i en simpel samt i en kompliceret nødværgesituation samt aflæse signaler om anvendelse af vold
personlig sikkerhed og deeskalerende kommunikation samt forståelse for anvendelse af sikkerhedsprocedurer i kriminalforsorgens institutioner	
Fysisk træning	
	træne kredsløb og udøve funktionel styrketræning med henblik på at opnå forbedring af, eller at vedligeholde, sin fysiske grundform

Bilag 2

Læringsmål for introduktionsforløb i transport- og bevogtningsenhed

Vidensmål Transportbetjenten skal demonstrere viden om
Typiske destinationer og deres til- og afgangveje i eget transportområde, særligt <ul style="list-style-type: none">• Retter• Hospitaler• Politistationer
Anvendelse af sikringsmidler <ul style="list-style-type: none">• Håndjern• Transportbælte
Anvendelse af tjenestekøretøjer til transport af indsatte <ul style="list-style-type: none">• Kørebog, elektronisk login, optankning, parkering mv.• Sikkerhed og placering af personale og indsatte i køretøjet• Vejledning i brug af magtmidler i køretøjer• Uheld, havari, påkørsel og anmeldelse af samme
Transport af indsatte til fods i det civile rum <ul style="list-style-type: none">• Placering i forhold til mulige flugtveje• Eftersættelse ved undvigelse, herunder håndtering af indblanding fra civile• Beskyttelse af den indsatte mod overfald• Gennemføre transport af indsatte med værdighed, sikkerhed samt mindst mulig indgriben• Kommunikation med indsattes pårørende, som vil have kontakt med indsatte
Fremtræden og ageren <ul style="list-style-type: none">• Korrekt anvendelse af uniform• Verbal og nonverbal kommunikation• Fremstå myndig og professionel
Institutionen <ul style="list-style-type: none">• Afdelingsforhold, nummerering af celler, mv.• Kontorer, kantineforhold

Bilag 3

Læringsmål for praktikperioderne

Samlet kompetencemål	
<p>Transportbetjenten kan med udgangspunkt i viden om transportbetjentens myndighedsbeføjelser og kriminalforsorgens værdier skabe en professionel relation til de indsatte, træffe fagligt velbegrundede beslutninger samt optræde med den værdighed som stillingen tilsiger.</p> <p>Transportbetjenten kan med udgangspunkt i viden om kriminalforsorgens opgaver og virksomhed samt om indsatte udføre opgaver i forbindelse med transport, orden og sikkerhed.</p> <p>Transportbetjenten kan med udgangspunkt i viden om relevant lovgivning identificere egne forpligtelser og handlemuligheder samt de indsattes pligter og rettigheder. På baggrund heraf kan transportbetjenten vurdere konkrete problemstillinger samt træffe fagligt begrundede beslutninger og valg vedrørende de indsatte.</p>	
Vidensmål Transportbetjenten skal demonstrere viden om	Færdighedsmål Transportbetjenten skal anvende sine færdigheder til at
risikovurdering af indsatte	udføre radiokommunikation, herunder anvende SINE radio
risikovurdering af transportopgaver	risikovurdere eksterne fysiske rammer, fx retssale og hospitaler
planlægning af transporter	planlægge transporter i forhold til bestilling, planlægning og udførelse
praktikstedets håndtering af forskellige typer af indsatte	indgå professionelt i relationer med indsatte med udgangspunkt i kriminalforsorgens værdier og principprogram
praktikstedets muligheder for og håndtering af indsattes reaktioner	reflektere over egen adfærd i kontakten med indsatte med udgangspunkt i kriminalforsorgens værdier og principprogram samt transportbetjentens myndighedsbeføjelser
transportbetjentens myndighedsbeføjelser på praktikstedet	kommunikere velovervejet og professionelt i kontakten med indsatte samt med interne og eksterne samarbejdspartnere
indsigt i anvendelse af kriminalforsorgens klient-system, i forbindelse med opgaver, der knytter sig til afdelingstjeneste	identificere og vurdere krisesymptomer hos indsatte og medvirke til, at der bliver taget hånd om dette ud fra praktikstedets retningslinjer
	anvende relevant fagterminologi til at udarbejde korrekte og fyldestgørende journalnotater og rapporter i et lettilgængeligt sprog
	udfærdige almindelig rapport, magtanvendelsesrapport og håndjernsrapport samt kunne vurdere skriftlig dokumentation

	identificere indsatte, som kan være under påvirkning af rusmidler eller medicin, og på baggrund heraf træffe fagligt begrundede valg
--	--

Konflikthåndtering, kontrol og sikkerhed	
Samlet kompetencemål	
<p>Transportbetjenten kan med udgangspunkt i viden om konflikthåndtering og sikkerhedsmæssige aspekter udføre almene ordens- og sikkerhedsopgaver samt håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer. Transportbetjenten besidder og er i stand til at opretholde den fysiske parathed og form som er nødvendig for tilfredsstillende udøvelse af transportbetjentens opgaver.</p>	
Vidensmål Transportbetjenten skal demonstrere viden om	Færdighedsmål Transportbetjenten skal anvende sine færdigheder til at
praktikstedets generelle kontrol- og sikkerhedsopgaver	gennemføre transportopgaver og bevogtning af indsatte i offentligheden
magt- og sikringsmidlers tilgængelighed, anvendelse og praktikstedets beslutningshierarki	vurdere statiske og dynamiske sikkerhedsaspekter i afdelingsarbejdet og medvirke til et sikkert afdelingsmiljø
transport af indsatte og praktikstedets beslutningshierarki i forbindelse med transporter	gennemføre undersøgelse på person og opholdsrum, urinprøvekontrol samt udfærdige rapport
praktikstedets særlige sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forbindelse med særlige grupper af indsatte, herunder muligheder for anbringelse af indsatte	vurdere og håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer
praktikstedets anvendelse af observationscelle og sikringscelle samt om dokumentation af indgreb efter straffuldbyrdelseslovens regler om anbringelse i observations- og sikringscelle	vurdere det konkrete sikkerhedsniveau på afdelingen og foretage de nødvendige foranstaltninger
praktikstedets sikkerhedsstrategier, der retter sig mod hele institutionen eller særlige grupper af indsatte	deltage i kontrol- og sikkerhedsmæssige indsatser, der retter sig mod hele institutionen eller særlige grupper af indsatte
	aktivt og forsvarligt at forholde sig til konfliktsituationer

Bilag 4

Læringsmål for AMU-kurser og temadage

Transportbetjenten gennemgår kurserne i intro- samt praktikperiode 1 og 2.

<p>AMU-kursus 43965 (3 dage) Udrykningskørsel</p> <ul style="list-style-type: none">• Mål Kurset mål er gennem teori og praktiske øvelser at sætte deltageren i stand til at udføre korrekt og hensigtsmæssig udrykningskørsel efter de bestemmelser, som er fastsat i færdselsloven og i bekendtgørelse om udrykningskørsel. Kurset omfatter udrykningskørsel i vanskelige og pludseligt opståede situationer, herunder anvendelse af korrekt styre-, bremse-, undvige- og afværgeteknik.
<p>2 temadage om psykiske lidelser og kommunikation</p> <p>Mål</p> <ul style="list-style-type: none">• Deltageren får viden og forståelse for mennesker med psykiske lidelser og co-morbiditet fx i form af rusmiddelmisbrug, udviklings- og adfærdsforstyrrelser.• Deltageren får øget bevidsthed om den professionelle rolle og indflydelse på den adfærd, som den forstyrrede eller syge borger udviser.
<p>AMU-kursus 48703 (2 dage) Deeskalerende kommunikation</p> <p>Mål</p> <ul style="list-style-type: none">• Deltageren får viden om deeskalerende kommunikation og kan ud fra en relations- og individorienteret tilgang i arbejdet med borgere med sindslidelser<ul style="list-style-type: none">- vurdere behovet for deeskalerende kommunikation med henblik på nedbringelse af tvang- forebygge konflikter eller risiko for eskalering i konfliktfyldte situationer ved at anvende deeskalerende kommunikation.• Deltageren kender de kommunikative, deeskalerende teknikker og har trænet anvendelsen af disse.
<p>AMU-kursus 45644 (2 dage) Kommunikation og kulturforståelse</p> <p>Mål</p> <ul style="list-style-type: none">• Deltageren kan på baggrund af egen kulturel selvforståelse samt kendskab til og forståelse for andre menneskers forskellige kulturelle, religiøse, sproglige og etniske baggrunde kommunikere på en måde, der tager hensyn til indsattes kulturelle baggrund.
<p>Temadag i forlængelse af AMU-kurset Kommunikation og kulturforståelse Erfaringsudveksling og opsamling, anerkendelse og den gode kulturforståelse.</p>
<p>Temadag om anvendelse af klientsystemet og rapportlære</p> <p>Mål</p> <ul style="list-style-type: none">• Deltageren kan demonstrere viden om de vigtigste ”veje” i klientsystemet til at finde oplysninger på en indsat forud for en transport samt udvælgelse af de relevante oplysninger.• Deltageren tilegner sig færdigheder i rapportskrivning samt viden om i hvilke sammenhænge rapporter anvendes.
<p>Temadag om sagsflow og klientsager i rettens arbejdsgange</p> <p>Mål</p> <ul style="list-style-type: none">• Deltageren kan demonstrere viden om de begreber, der anvendes i rettens arbejdsgange, bl.a. om løsladelse med restdom samt kombinationsdom, om proceduren ved udvisningsdomme samt om udvisningscentre.